



รายงานผลการบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี๋ฮ่อง
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีซ้อง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวิเคราะห์จัดสรรอัตรากำลังให้บรรลุตามเป้าหมายของอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนภาระงานเพื่อประกอบการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. เรียบร้อยแล้ว ทำให้การจัดสรรอัตรากำลังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๒	โครงการคนดีคนเก่งองค์กร	มีการพิจารณาคัดเลือกและประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๓	จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า ๑. สายงานพัฒนาระบบราชการ สายงานบริหาร สายงานปฏิบัติ	มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๔	โครงการกิจกรรม ๕ ส	จัดกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day โดยบุคลากรทุกส่วนราชการร่วมกันทำความสะอาด จัดระเบียบสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด และปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น			
ปลัด อบต.	๑	๑	-
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑
หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	๑	๑	-
๓. ประเภทวิชาการ			
นิติกร	๑	๑	๑
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑
นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	-
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	-
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-
๔. ประเภททั่วไป			
เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๒
นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑
นายช่างโยธา	๑	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
นายช่างโยธา	๑	๑	-
เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	-
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	-
๕. พนักงานครู			
ครู	๕	๕	๕
๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗	-	-
๗. พนักงานจ้าง			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๑	๑	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๑
แม่ครัว	๑	๑	๑
ตักแต่งสวน	๑	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๐	๑๐	๙
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
คนงาน	๔	๔	๒

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๓,๗๖๐	อบต. โคกปีฮ่อง ได้จัดอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหาร, สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง) จำนวน 77 คน ผลการดำเนินงานพบว่าผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำไปปรับใช้ในการให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อบต.	๑๒,๗๓๒	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดอบรม โดยมี นางนารี บุรทิศ รองปลัด อบต.โคกปีฮ่อง เข้าร่วมศึกษาข้อมูล ผลการอบรมทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวทางปฏิบัติราชการใหม่ๆ ของ อบต. ที่มีการเปลี่ยนแปลง ผลลัพธ์ที่ได้คือหน่วยงานสามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานราชการ	๒๙ เม.ย. – ๒ พ.ค. ๒๕๖๘
๓	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดสระแก้ว	๓,๒๐๐	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ได้จัดอบรมโดยมี ได้นางสาวสุภาภรณ์ หิรัญเกื้อ ครู วิทยฐานะชำนาญการ เข้าร่วม ผลการฝึกอบรมทำให้ได้รับทักษะการเป็นวิทยากรตัวคูณ (ครู ข) โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปขยายผล และถ่ายทอดประวัติศาสตร์ชาติไทยและท้องถิ่นให้แก่เด็กเยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง น่าสนใจ และสร้างจิตสำนึกรักท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม รูปแบบจําแนกประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๓	๑๔,๐๘๐	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดอบรม โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นางดวงตา โพธิ์งาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒. นางสาวณัฐพร เหลายา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผลการดำเนินงานพบว่าผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และ รูปแบบจําแนกงบประมาณ (ว 1095) อย่างถูกต้อง ทำให้ หน่วยงานสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย และแนวทางที่กำหนด	๘ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผน ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และการ ประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น (One Plan)	๑๔,๐๘๐	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดอบรม โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นางดวงตา โพธิ์งาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒. นางสาวณัฐพร เหลายา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผลการฝึกอบรมทำให้ได้รับความรู้เชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผน ดำเนินงานและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (One Plan) ส่งผลให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความ ถูกต้องแม่นยำ และช่วยให้การบูรณาการโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด	๕ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับล่าสุด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒,๕๐๐	<p>สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดอบรม โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ คน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวลลิตา ยั่งยืน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. นางสาวฐณัฐชนันท์ งามพัคตร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. นางสาวจุฑามาส ฮ่องจันดา คนงาน <p>ผลการดำเนินงานพบว่าผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในระเบียบงาน สารบรรณฉบับล่าสุดอย่างแม่นยำ ส่งผลให้ระบบการรับ-ส่ง และ จัดเก็บเอกสารทางราชการของหน่วยงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น</p>	๒๒ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘
๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๔,๖๐๘	<p>สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดอบรม โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางรุ่งทิพย์ อักษรสารกิจ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางสาวพิจิตรา ชุมเงิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <p>ผลการฝึกอบรมฯ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และ ทักษะที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลมี ส่งผลให้การบริหารจัดการ ข้อมูลบุคลากรมีความเป็นระบบ รวดเร็ว และสามารถสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนางานธุรการให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารจัดการงานสารบรรณ และการทำลายหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ	๙,๒๙๒	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดอบรม โดยมีนางสาวณิชาภัส ปราบภัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมอบรม ผลการดำเนินงานทำให้ผู้เข้าร่วมได้รับทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรการและการทำลายหนังสือราชการอย่างถูกวิธี ส่งผลให้หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการงานสารบรรณที่ทันสมัย ลดการใช้กระดาษ (Paperless) และเพิ่มความเร็วในการประสานงานเพื่อบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS รุ่นที่ ๔	๑๐,๑๓๒	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดอบรม โดยมีนางสาวกิตติยา กำปันทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรม ผลการอบรมทำให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) สำหรับการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๙ ช่วยให้การศึ่ข้อมูลและจัดทำเอกสารงบประมาณมีความถูกต้องแม่นยำตามระเบียบที่กำหนด ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และทำให้ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณมีความรวดเร็วและตรวจสอบได้	๔ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบ งบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	๒๘,๘๘๐	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑. นางสาวอ้อยใจ มาลัยพันธ์ุ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวสุณี อนงค์เวช เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๓. นายเกียรติศักดิ์ งามพัคตร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๔. นางณัฐติกานต์ สังข์ชาติ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผลการดำเนินงานทำให้ผู้เข้าอบรมมีความเชี่ยวชาญในการ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงินและการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ส่งผลให้หน่วยงานสามารถเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ลดความเสี่ยงจากการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	๒๒ - ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเข้าใช้งานและ บันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับ ผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบส่วนราชการด้านการศึกษาศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงาน เข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	๓๐,๖๔๐	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดอบรม โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑. นางสาวกิงกาญจน์ โกสินทร์ ครู วิทยฐานะชำนาญการ ๒. นางโชคนภา คำแดง ครู วิทยฐานะชำนาญการ ๓. นางสุภาภรณ์ ทิรัญเกื้อ ครู วิทยฐานะชำนาญการ ๔. นางน่องนาง ช้องชัยฤทธิ์ ครู วิทยฐานะชำนาญการ ผลการอบรมทำให้คณะครูสามารถใช้งานระบบ D-LEP ได้อย่าง ชำนาญ และมีความพร้อมในการออกแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning ผลลัพธ์ที่สำคัญคือคณะครูสามารถนำส่งผลงานเข้าสู่ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้อย่างถูกต้องตาม เกณฑ์วิชาชีพ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๑ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๒	อบรมออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ ชั่วโมง)	ไม่ใช้งบประมาณ	กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ได้จัดอบรม โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นางโซคนภา คำแดง ครู วิทยาลัยน่านาญการ ๒. นางสาวกิงกาญจน์ โกสินทร์ ครู วิทยาลัยน่านาญการ ผลการดำเนินงานทำให้ผู้เข้าร่วมได้รับองค์ความรู้ใหม่ในการ จัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ส่งผลให้ครูสามารถนำทักษะมา ปรับใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมตาม ช่วงวัย	๗ ก.พ. ๒๕๖๘
๑๓	อบรมออนไลน์ หลักสูตรการจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก (fine motor skills) และกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (gross motor skills) สำหรับเด็กปฐมวัย Online Learning Application Google meet (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยพัฒนาครู RADA Training and Development ได้จัด อบรม โดยมี นางสาวสุภาภรณ์ หิรัญเกื้อ ครู วิทยาลัยน่านาญการ การเข้าร่วมอบรม ผลการอบรมทำให้ได้รับเทคนิคการจัดกิจกรรม เชิงปฏิบัติการ ซึ่งครูได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม เสริมสร้างกล้ามเนื้อและการเคลื่อนไหวให้แก่เด็กปฐมวัย ช่วยให้ เด็กมีพัฒนาการทางร่างกายที่แข็งแรงและสมบูรณ์ตามเกณฑ์ มาตรฐาน	๘ มิ.ย. ๒๕๖๘
๑๔	อบรมออนไลน์ หลักสูตรการประกันคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษา (Online Learning) จำนวน ๖ ชั่วโมง	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยพัฒนาครู RADA Training and Development ได้จัด อบรม โดยมี นางสาวสุภาภรณ์ หิรัญเกื้อ ครู วิทยาลัยน่านาญการ การเข้าร่วมอบรม ผลการอบรมทำให้มีความเข้าใจในเกณฑ์การ ประเมินและมาตรฐานการศึกษา ส่งผลให้หน่วยงานสามารถ เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างเป็น ระบบ และช่วยยกระดับมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๒ ส.ค. ๒๕๖๘

๑. ปัญหาและอุปสรรค

ข้อจำกัดในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Impact) และการบูรณาการหลักธรรมาภิบาลเข้าสู่การปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ แม้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่ฆ้องจะมีการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพและการสร้างจิตสำนึกที่ดี แต่พบว่าองค์กรยังขาดเครื่องมือชี้วัดเชิงประจักษ์ที่เป็นระบบ ในการติดตามผลลัพธ์หลังการพัฒนา (Post-Training Evaluation) ว่าบุคลากรได้นำความรู้และหลักคุณธรรมจริยธรรมไปปรับใช้ในการให้บริการประชาชน ลดการใช้ดุลยพินิจ หรือปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีความโปร่งใสมากน้อยเพียงใด ทำให้การประเมินความคุ้มค่าของการบริหารงานบุคคล ยังไม่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ที่ส่งมอบไปยังประชาชน (Citizen-Centric) ได้อย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร

๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

การนำระบบการประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา มาปรับใช้ และการเชื่อมโยงผลการพัฒนาบุคลากรเข้ากับการยกระดับการให้บริการประชาชน ควรพัฒนากลไกการติดตามผลการพัฒนาบุคลากร โดยบูรณาการเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ด้วยการเพิ่มมิติ "การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" เช่น นำผลสำรวจความพึงพอใจหรือข้อเสนอแนะจากประชาชนผู้รับบริการ มาเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดพฤติกรรมด้านความโปร่งใสและการบริการ (๓๖๐-Degree Feedback) นอกจากนี้ ควรจัดทำแพลตฟอร์มการจัดการความรู้ (Knowledge Management) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สู่สาธารณะ ซึ่งนอกจากจะช่วยกระตุ้นการนำความรู้ไปใช้จริงแล้ว ยังเป็นการต่อยอดภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐาน ITA อีกด้วย