

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

โทร ๐ ๓๗-๕๕๐๒๕๒-๓

คำนำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ้องได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมและมีสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับความคาดหวังของรัฐบาล และการบริการประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบาย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ้องจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อประเมินผลสถานภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ้องให้ดียิ่งขึ้นต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ้อง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ	๑
๒. รายงานผลการดำเนินงาน	๓

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	สรรหาตำแหน่ง ว่าง ในตามแผน อัตรากำลัง	-ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทำ การวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงาน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และ นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน	
๒. การสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเพื่อ มาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	รองรับภารกิจของ หน่วยงาน		-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ มาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน -ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร บุคคลตามตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างลง	
๓. รับโอน พนักงาน ส่วนตำบล ใน ตำแหน่งนัก บริหารงาน การศึกษา ระดับต้น ที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง	รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	รับโอนย้าย	ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งบริหารการศึกษา ระดับต้น	
๔ ด้านการพัฒนา	เพื่อให้เข้าใจและ รับความรู้ความ เข้าใจ ปฏิบัติได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำรวจความ ต้องการพัฒนา ความรู้แต่ละ ตำแหน่ง	ดำเนินงานความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำแต่ ละสายงาน เพื่อข้อมูลมาจัดทำเป็น แผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	
๕ การจัดแผน บุคลากร ประจำปี ทุกปี		แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามรอบ ประเมิน	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครู ตามรอบ คือ ระหว่าง ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย. และ ๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค. ของทุกปี	
๖. การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายงาน	เพื่อความก้าวหน้า ในอาชีพ	เปิดคัดเลือก สายงานที่สูงขึ้น และแต่งตั้งโดย คำสั่ง	ดำเนินการการสอบเปลี่ยนสายงาน ขบวนการการคัดเลือก ตำแหน่งจากเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมา เป็นนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของ หน่วยงาน ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้องครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	เพื่อทำประวัติ พนักงานอย่าง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ง่าย	ลงระบบได้ ๑๐๐ %	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	
๘.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	เพื่อจูงใจและธำรง ไว้	ประกาศ คุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและ ประกาศจริยธรรมของข้าราชการ แจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศและระบบ บังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการ ลงโทษ	
๙.จัดให้ สภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัยใน การปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานมี สุขภาพกายใจใน การทำงาน	ทำเป็นทีม	ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส ทำความ สะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์การ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ เพื่อความปลอดภัย สร้างความเป็นระเบียบ โรงรถ และสถานรับประทานอาหารตอน กลางวัน	

สรุปการดำเนินการและข้อเสนอ

การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินเป็นไป
ตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และร่างแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากร

บุคคล โดยผลการดำเนินการภาพรวมสามารถขับเคลื่อน ให้เป็นไปตาม

นโยบายของผู้บริหารระดับสูงได้ ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ที่มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับร่างแผน

ยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตาม ประเมินผล
ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฆ้อง ยังไม่สามารถรองรับการ

เปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเนื่องจากปัจจุบันการเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีมีผลโดยตรงต่อองค์การบริหารส่วน
ตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฆ้องซึ่งยังมีตำแหน่งว่างที่ยังไม่ได้รับการจัดสรร ดังนั้น ควร
มีแนวทางในการเตรียมความพร้อมในตำแหน่งว่างดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม

๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคลในระดับสำนัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการสื่อสารการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลให้ดียิ่งขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโคกปีฮ่อง
ที่ สก ๗๒๖๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงาน และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่องมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง ได้ทำประกาศ เรื่องนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง โดยได้เปิดประชาสัมพันธนโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การวางแผนกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเดือนตุลาคม) โดยกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง ได้ทำการสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนอัตราว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

-ขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล โดยทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าว มีกำหนด ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่

-ขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาจะทำการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๙

๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบได้จัดทำประกาศและข้อบังคับพร้อมประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันดังนี้

-ประกาศกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปี ๒๕๖๔

-ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

-ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปี ๒๕๖๔

-ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปี ๒๕๖๔

-ประกาศการกำหนดวันลา มาสาย และการลงเวลาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

-ประกาศเสริมสร้าง พัฒนาและรักษาวินัยพนักงานส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

-ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ พ.ศ. ๒๕๖๔

-ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

-ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานต่อสาธารณชน

-ประกาศเจตจำนงในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมฝึกฝน สัมมนา ตามสายงานซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหลักสูตรต่างๆ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลโคกปีบให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้ดำเนินโครงการประกวดสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และกิจกรรม ๕ ส องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาองค์กร กระบวนการและบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกสุขลักษณะ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เหมาะสม ป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้อาคารและสถานที่ราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงาน และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

-องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้ประกาศกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ มีสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงเป็นการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานส่วนตำบลโคกปีบ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๙. การสรรหาคณบดีคนเก่งและยกย่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว๔๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการโอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

-องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีซ้อง ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบลลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ บุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เพียงพอต่อองค์กร
- การป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นเรื่อย ทำให้พนักงานบางราย ติดเชื้อ ทำให้งานการล่าช้า
- ความก้าวหน้าสายอาชีพ สายวิชาการ ครองตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ยังไม่สามารถไปถึง ข้าราชการพิเศษได้

๑๑. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เห็นควรจัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็น ประจำทุกปี พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



(นางรุ่งทิพย์ อักษรสารกิจ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(ลงชื่อ).....

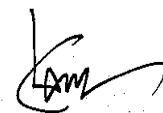
(นายสุมนเทียร บัวเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ).....

(นางนารี บุรทิศ)

ตำแหน่งรองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีซ้อง
ทราบ.....



(ลงชื่อ).....

(นายสมโชค เคลือบคล้าย)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีซ้อง

