

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

### สถิติการลาในปีงบประมาณ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ).....

(นางรุ่งทิพย์ อักษรสารกิจ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายธัชชัย ภัทรปรีชากุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมโชค เคลือบคล้าย)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง

วันที่...../...../.....