

คู่มือ การฝึกอบรม POWER POINT

วิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2565



คณานุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Tel. ๐๘-๑๐๙๔-๒๕๑๑, ๐๘-๐๒๕๐-๓๕๒๗

@bsru-training

สารบัญ

หน้า

- | | |
|---|----|
| 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และ ¹
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 | |
| 2. การพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 | 56 |
| 3. พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
กับการซื้อสิ่งของความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น | 83 |

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติมดัง

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นสำคัญที่แก้ไขปรับปรุง

- วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิน (ข้อ ๘)
- การพ้นจากตำแหน่งของเลขานุการสภาท้องถิน (ข้อ ๙/๑)
- การเลือกเลขานุการสภาท้องถินชั่วคราว (เฉพาะในการประชุมคราวนั้น) (ข้อ ๑๕ วรรคสอง)
- การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เมื่อประธานสภาท้องถินเห็นสมควร (ข้อ ๓๖/๑)
- การเสนอญัตติ (ข้อ ๓๘)
- การแจ้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถินเพื่อเข้าร่วมประชุม กรณีประชาชนเป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิน (ข้อ ๔๖ วรรคสาม)
- การกำหนดให้สภาท้องถินต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถินที่เสนอโดยประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ข้อ ๔๖ วรรคสี่)

ประเด็นสำคัญที่แก้ไขปรับปรุง

- การเลือกคณะกรรมการสถาท้องถิ่น สถาท้องถิ่นไม่มีสมาชิกอยู่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรองหนึ่งคน (ข้อ ๑๐๓)
- การเลือกกรรมการวิสามัญของสถาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติท้องถิ่น กรณีประชาชนเป็นผู้เสนอเรื่อง ให้สถาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อตามลำดับ รายชื่อผู้แทน ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด (ข้อ ๑๐๗ วรรคสาม)
- การให้ประชาชนสถาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมได้เข้าฟัง ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่สถาท้องถิ่นกำหนด (ข้อ ๑๗)
- การถ่ายทอดการประชุมสถาท้องถิ่นทางสื่อสื่อเลือกสรรอนิภัตหรือวิธีอื่น จะกระทำได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสถาท้องถิ่น (ข้อ ๑๐๓) วรรคห้า)

รูปแบบและโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย

รูปแบบทั่วไป

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. เทศบาล
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล

รูปแบบพิเศษ

๑. กรุงเทพมหานคร
 ๒. เมืองพัทยา
- รวมทั้งหมด ๑,๘๕๐ แห่ง

องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

องค์การ
บริหาร
ส่วนท้องถิ่น

กรุง
เทพ
มหาน
คร

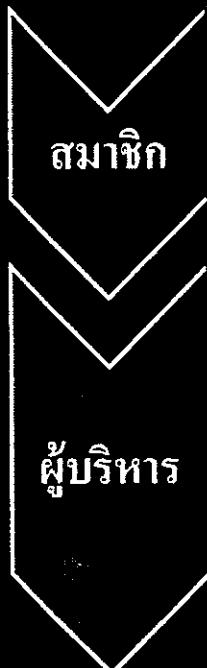
อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน

- (๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย
- (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน
- (๓) แต่งตั้งและถอนถอนรองผู้บริหารห้องถิน เลขาธุการผู้บริหารห้องถิน และที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถิน
- (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติห้องถิน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิน และกฎหมายอื่น

อำนาจหน้าที่ของสภากองถิน

- (๑) ควบคุมการบริหารงานของผู้บริหารห้องถินให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติห้องถิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (๓) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาห้องถิน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (เฉพาะสภากองถิน)

วาระการคárangตำแหน่ง



- วาระ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง
- วาระ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระ ไม่ได้
- ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถื่นดำรงตำแหน่งไม่ครบระยะเวลา ๔ ปี ก็ให้ถือว่าเป็น ๑ วาระ และเมื่อได้ดำรงตำแหน่ง ๒ วาระติดต่อกันแล้ว จะดำรงตำแหน่งได้อีก เมื่อพ้นระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

ประเภทการประชุมสภากองที่น

- 😊 การประชุมสภารั้งแรก
- 😊 การประชุมสามัญ
- 😊 การประชุมวิสามัญ



การประชุมสภากรังเรก (ข้อ 6)

- นอภ. / ผวจ. กำหนดให้
สมาชิกประชุมสภากรังเรก ภายใน 15 วัน
นับแต่ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิก
ครบตามจำนวนแล้ว



สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภากรังเรก

1. ปฏิญาณตน
2. เลือกประธานสภาท้องถิ่น
3. เลือกรองประธานสภาท้องถิ่น
4. เลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
5. กำหนดสมัยประชุมสามัญของปีนั้น และกำหนด
สมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป



ເລຂານຸກາຮສກາຫ້ວຄຣາວ (ຫຼອ 7 ວຣຄແຮກ)

ປລັດ ອປກ. / ຜູ້ຮັກຍາກໃນຕຳແໜ່ງປລັດ ອປກ.

- ຄໍານາຈໜ້າທີ - ໃຫ້ສັລຸງຢາມສມາຊີກເຂົ້າຫ້ອງປະໜຸມ
 - ເສີ່ງປະໜານຫ້ວຄຣາວຂຶ້ນກໍາໜ້າທີ
 - ເປັນເລຂານຸກາຮສກາໃນກາຮປະໜຸມສກາຫ້ອງຄືນ
ຄົ້ງແຮກ ແລະ ໃນກາຮເລືອກປະໜານສກາຫ້ອງຄືນ
ແລະ ຮອງປະໜານສກາຫ້ອງຄືນ

– ເມື່ອມີເລຂານຸກາຮສກາຫ້ອງຄືນ

ປະໜານສກາຫ້ອງຄືນຫ້ວຄຣາວ (ຫຼອ 7)

- ສມາຊີກທີ່ມີອາຍຸສູງສຸດ
- ຄໍາໄມ່ຍອມກໍາໜ້າທີ່ໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸສູງສຸດຮອງລົງມາ(ຕາມລຳດັບ)ກໍາໜ້າທີ່
- ຄໍາມີອາຍຸສູງສຸດເທົ່າກັນມາກວ່າ 1 ດວຍໃຫ້ວິທີຈັບສລາກ

○ ຄໍານາຈໜ້າທີ່ - ນຳສາມາຊີກກ່າວປົງປັງຢານຕນ (ອບຈ./ເຖົນາດ) *

- ປະໜານໃນກາຮປະໜຸມສກາຫ້ອງຄືນຄົ້ງແຮກ
ແລະ ໃນກາຮເລືອກປະໜານສກາຫ້ອງຄືນ
- ຮາຍງານພລໃຫ້ ນອກ/ ພວຈ. ແຕ່ງຕັ້ງ (ອບດ./ເຖົນາດ)

การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา

1.
การเสนอชื่อและ
การรับรอง

2.
วิธีการลงคะแนน
และการนับคะแนน

3.
ผู้ได้รับเลือก

ประกาศผล

การเลือกประธานสภาท้องถิ่น

1. การเสนอชื่อ (แบบต่อตัว)

- สมาชิก 1 คน เสนอได้ 1 ชื่อ
- ต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน

* สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิ์เสนอได้เพียงครั้งเดียว

- เสนอชื่อได้ไม่จำกัดจำนวน
- ถ้าเสนอชื่อเพียง 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (ข้อ 14)

การเลือกประธานสภาห้องเรียน (ต่อ)

กรรมการประชุม (ปีอุปถัมภ์)

- ผู้ใดที่ได้รับหมายเชิญประจำตัวห้องเรียนจะเป็นประธาน
- ประธานประจำห้องเรียนประจำตัวห้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการ
- เสียงซึ่งคุณพ่อสูงหมายเชิญประจำตัวห้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการ
- สามารถนำบัตรรับเชิญของนักเรียนที่บ้านมาขอเป็นประธาน

กรรมการห้องเรียน

ประธานห้องเรียนจะมาจากไม่น้อยกว่า 2 คน มาช่วยันนับ

กรณีที่คะแนนเท่ากัน

- คะแนนเท่ากัน ให้ลงคะแนนใหม่โดยวิธีเดิม อีกครั้ง
เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันนั้น
- หากยังเท่ากันอีกให้จับสลาก * เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุดเท่ากันนั้น
- วิธีการจับสลาก



การจับສลาກ (ข้อ 8 วรรคสาม)

ประธานที่ประชุม * จัดให้กลุ่มกันว่า ใครจะจับສลากระอุน

ถ้าตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานที่ประชุม * จับສลากกว่า
ใครจะจับສลากระอุน

ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันจับສลากระตามลำดับ

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เท่ากันจับสลากระตามลำดับ
ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เท่ากันจับสลากระตามลำดับ
ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เท่ากันจับสลากระตามลำดับ

การแต่งตั้งประธานสภา (ข้อ 9)

ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ผวจ. → ประธานสภาเทศบาล

นอภ. → ประธานสภา อบต.

- * ต้องแต่งตั้งทันทีเมื่อการเลือกประธานสภาแล้วเสร็จ
- * และให้ประธานสภาที่ได้รับเลือกปฏิบัติหน้าที่
ประธานที่ประชุมในครั้งนั้นต่อไป



การเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาจัดให้มีการเลือกรองประธานสภา
- ต้องเลือกในการประชุมสภาครั้งแรก
- จำนวน
 - เท่ากับที่กฎหมายกำหนด
 - (อบจ. 2 คน, เทศบาล / อบต. 1 คน)
 - อบจ. ให้เลือกรองประธานสภา คนที่ 1 ก่อน

วิธีการเลือกรองประธานสภา (ข้อ 12)

- ให้มีอนวิธีเลือกประธานตามข้อ 8 *

กรณีคะแนนเท่ากันเป็นครั้งที่ 2 ให้จับสลาก

การรายงาน (ข้อ 11 วรรคสาม)

- ประธานสภาต้องรายงานผล

อบจ. * / เทศบาล → ผวจ.

อบต. → นกอ.

- ภายใน 7 วัน นับแต่วันเลือก

การเลือกเลขาธุการสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาจัดให้มีการเลือกเลขาธุการสภา
- วิธีการ

☞ เมื่อൺวิธีเลือกประธานสภามาตามข้อ ๘ * (ข้อ 13)

- เลือกจาก

☞ สมาชิก

☞ พนักงาน / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

แต่ กรณี อบต. หมายถึง ปลัด อบต. เท่านั้น
หมายเหตุ เมื่อได้เลขาธุการสภาแล้วให้เลขาธุการสภาร้าช่วครัว
พื้นจากตำแหน่ง ตาม ข้อ 13 วรรคสอง)

การพ้นจากตำแหน่งของเลขาธุการสภาท้องถิ่น (ข้อ 18/1)

ด้วย

ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภา

ครบอายุสภา

ยุบสภา

สามมิติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณี อบต. เมื่อประธานสภารับหนังสือลาออกแล้ว
ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมสภา (ข้อ 26 *)

1. ในกรณีไม่มีประธานสภาและรองประธานสภา /ไม่อยู่อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- ให้สมาชิกอายุสูงสุด หรือรองลงมาตามลำดับ เป็นประธานชั่วคราวเพื่อเลือกสมาชิกกันเอง เป็นประธานที่ประชุมคราวนี้
- วิธีการเลือก ให้เสนอชื่อ แล้วลงคะแนนโดยวิธียกมือ

คำนึงถึงประโยชน์ของชาติ

ประธานในที่ประชุมสภา (ต่อ)

- เมื่อประธานสภา / รองประธานสภา เข้ามา+ ยอมปฏิบัติหน้าที่

- ⤳ ในระหว่างการเลือก ให้ระงับการเลือก
- ⤳ ถ้าเลือกได้แล้ว ให้ผู้ได้รับเลือกพื้นหน้าที่ และ ให้ประธานสภา / รองประธานสภา เป็นประธานที่ประชุมต่อไป

ประธานในที่ประชุมสภา (ต่อ)

2. กรณีประธานสภา/รองประธานสภาไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่

- ↗ ให้ประธานสภา/รองประธานสภา พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคราวนี้
- ↗ ให้เลือกประธานสภาชั่วคราว + ให้ประธานชั่วคราวดำเนินการประชุมครั้งนี้จนเสร็จสิ้น

กรณีตำแหน่งว่างลง (ข้อ 15 *)

-
- (1) กรณีประธานสภาหรือรองประธานสภาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุสภา
 - ให้สภาเลือกแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่พ้นตำแหน่ง
 - ให้ประธานที่ประชุมคราวที่เลือกรายงานผลการเลือกประธานสภา ต่อผู้แต่งตั้งภายใน 7 วัน + ให้แต่งตั้งประธานสภาพายใน 7 วัน นับแต่รับรายงาน
 - (2) กรณี辭านุการสภาพ่าว่างลงให้สภาเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่ว่างลง

อำนาจหน้าที่ของประธานสภาห้องถีน (ข้อ ๑๖)

- (๑) ดำเนินกิจการของสภาห้องถีนตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภา เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าวอภิปราย สนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาห้องถีน
- (๓) บังคับบัญชาการงานในสภาห้องถีน
- (๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาห้องถีน
- (๕) เป็นผู้แทนสภาห้องถีนในการภายนอก
- (๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนด หรือตามที่กำหนด ในระเบียบนี้

อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่รองประธานสภา (ข้อ ๑๗)

ช่วยประธานสภา/ ปฏิบัติตามที่ประธานสามารถมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา * ในกรณี

- | | |
|--|------------------------|
| - ไม่มีประธาน | - มีแต่ไม่อยู่ |
| - อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ | - ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ |
| ในกรณีมีรองประธานสภามากกว่า 1 คน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ * | |

หน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น (ข้อ ๑๕)

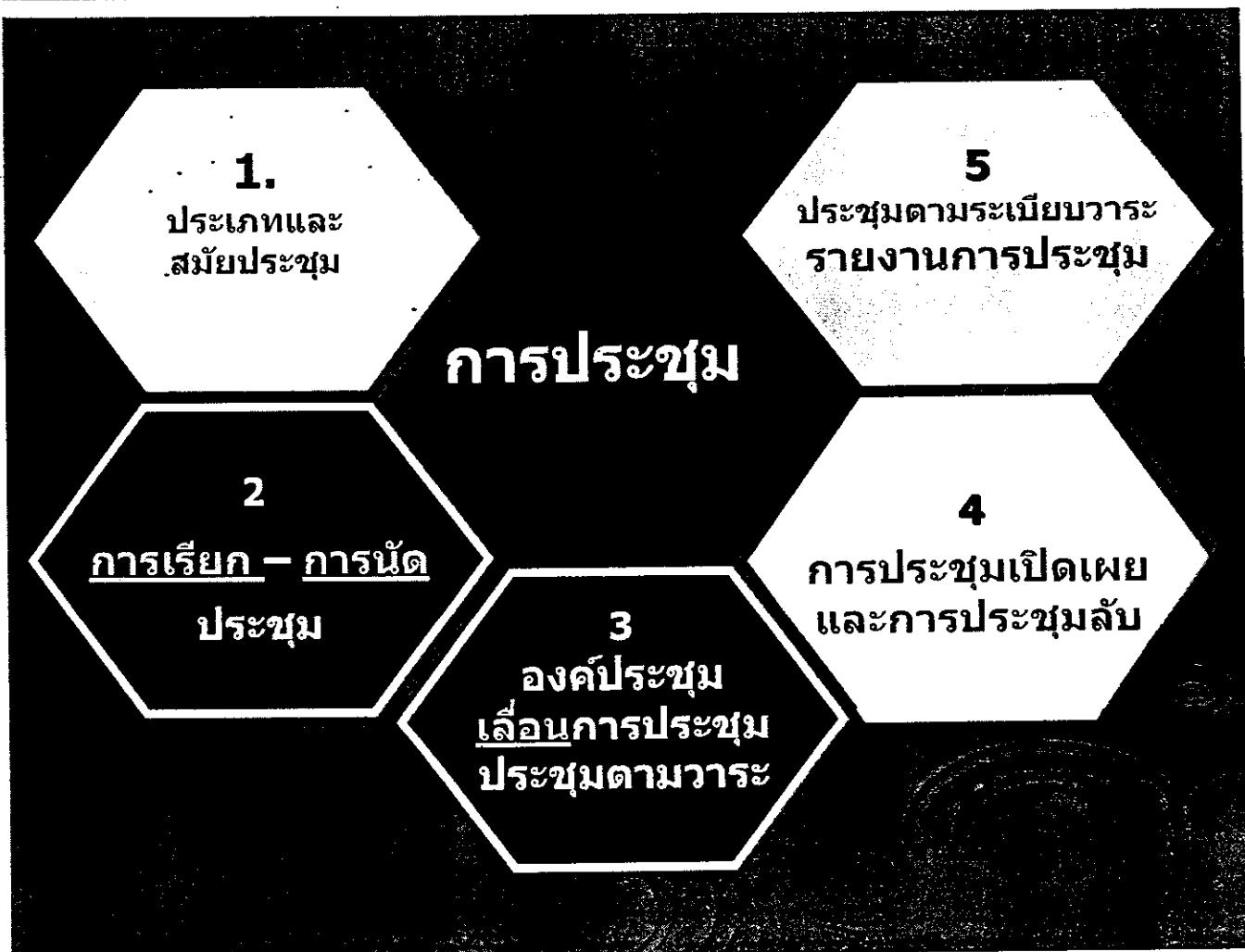
- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ที่แจ้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- (๔) เชิญประธานสภาชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภา จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อประธานสภาอนุญาต
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนน
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา
- (๙) หน้าที่อื่นตามระเบียบนี้หรือตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

กรณีไม่มีเลขานุการสภาอยู่ในที่ประชุม (ข้อ 19 วรรคสอง*)

ในกรณีที่ - ไม่มีเลขานุการสภา - มีแต่ไม่อยู่
 - อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ - ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
 ให้สภาท้องถิ่นเลือก *สมาชิก/พนักงาน/ข้าราชการ* ๑ คน
 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเฉพาะประชุมคราวนั้น
 ให้นำความข้อ 13 และ 26 วรรคสอง มาใช้โดยอนุโลม
 เว้นแต่ การเลือกให้ใช้วิธีการยกมือพื้นศีรษะ

หมวดที่ ๒

การประชุม



การประชุมสามัญ

สมัยประชุมสามัญประจำปี/ระยะเวลา (ข้อ 21)

❖ ให้ประธานสภานำปริกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

- อบจ. 2 สามัคคี สมัยละ 45 วัน
 - เทศบาล 4 สามัคคี สมัยละไม่เกิน 30 วัน
 - อบต. 2-4 สามัคคี สมัยละไม่เกิน 15 วัน
- ** ระยะกำหนดสมัยประชุมสามัญสามัคคีของปีถัดไปด้วย **

❖ ทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น

❖ ปิดประกาศในที่เปิดเผยแพร่ ณ สนง.อปท.

❖ กรณีไม่ได้กำหนด / จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้ประธานสภา

นำปริกษาในสมัยประชุมสามัญอื่นๆ หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้



การประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ประเภท อปท.	กกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนวันของ สมัยประชุม	การขยายเวลา	ผู้มีอำนาจ ขยาย
อบจ.	ม. ๒๒ วรรคสี่	๔๕ วันเดือน	ครึ่งละไม่เกิน ๑๕ วัน + ไม่จำกัดครึ่ง	ประธานสภา
เทศบาล	ม. ๒๔ วรรคสี่	ไม่เกิน ๓๐ วัน	ไม่จำกัดวัน + ครึ่ง	ผวจ.
อบต.	ม. ๕๓ วรรคสี่	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ไม่จำกัดวัน + ครึ่ง	นอภ.

การประชุมสมัยวิสามัญ

เมื่อเป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์แห่ง อปท. อาจมีการร้องขอ
ให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้

อบจ.

- ประธานสภาฯ เรียกเอง
- นายก อบจ.
- สมาชิกสภา อบจ.
ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓
ของเท่าที่มีอยู่

เทศบาล

- นายกเทศมนตรี
- ประธานสภาเทศบาล
- สมาชิกสภาเทศบาล
ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ของ
เท่าที่มีอยู่

อบต.

- นายก อบต.
- ประธานสภา อบต.
- สมาชิกสภา อบต.
ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ของ
ของเท่าที่มีอยู่

ยื่นคำร้องต่อ

ประธานสภา อบจ.

ยื่นคำร้องต่อ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ยื่นคำร้องต่อ

นายอำเภอ

จำนวนวันในการประชุมสมัยวิสามัญ

ประเภท อปท.	ผู้เรียกประชุม	จำนวนสมัย ของปีหนึ่ง	การขยายเวลา	ผู้มีอำนาจ ขยาย
อบจ.	ประธานสภา	๗ วันเต็ม	ขยายได้ไม่เกิน ๗ วัน	มติสภा ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓
เทศบาล	ผวจ.	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ไม่จำกัดวัน+ครั้ง	ผวจ.
อบต.	นอภ.	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ไม่จำกัดวัน + ครั้ง	นอภ.

37

การเรียกประชุม (ข้อ 22)

- ประธานสภาเรียกประชุม
- ทำเป็นหนังสือ
- แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า + ปิดประกาศ
ก่อนกำหนดวันเปิดสมัย ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- เว้นแต่

- ↗ เป็นการประชุมอันรับด่วน
- ↗ จะแจ้ง + ปิดประกาศ น้อยกว่า ๓ วัน ก็ได้แต่ต้อง^{ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง} ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม
- ↗ ต้องระบุเหตุอันรับด่วนในหนังสือด้วย

การนัดประชุม (ข้อ 23)

- ทำเป็นหนังสือ
- บอกนัดในที่ประชุม + ให้ส่งหนังสือ
นัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาร่วมประชุม
ให้ทราบล่วงหน้าด้วย
- แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุม
ไม่น้อยกว่า 3 วัน



การประชุมอันรีบด่วน

- นัดน้อยกว่าหนึ่งวันก็ได้ + ให้ระบุเหตุในหนังสือ + แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมโดยไม่มีการนัด (ข้อ 23 วรรคสอง)

- การประชุมโดยไม่มีการนัด \Rightarrow ไม่ให้อธิบาย
เป็นการประชุมของสภาพัองค์ใน

ถึงที่ต้องปฏิบัติในการเรียก / นัดประชุม

- ส่งระเบียนวาระไปพร้อมกัน เว้นแต่ มีเหตุรีบด่วน
ให้แจ้งในขณะเปิดประชุม
- ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่อง
ให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ การจัดระเบียนวาระเป็นไปตามข้อ 27

สิทธิของประชาชนในการเข้าฟังการประชุม^๑ (ข้อ 24 วรรคสอง)

- ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้
- ตามหลักเกณฑ์ + วิธีการที่สภาท้องถิ่นกำหนด
(เป็นระเบียนของสภาท้องถิ่น)

การเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นของประชาชน (ข้อ 117)

เดิน

**ประธานสภาเมืองท่าจึง
อนุญาตตามระเบียบ
ที่สภาท้องถิ่นกำหนด**

ใหม่

**ประธานสภาจัดให้
ประชาชนที่ประสงค์เข้าฟัง
การประชุมตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่สภา
ท้องถิ่นกำหนด**

การประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 25)

- ⇒ เมื่อถึงกำหนดเวลาอันดับประชุม เลขาสภาฯ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก ที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่
- ⇒ เลขาสภาฯ ให้สัญญาณเชิญสมาชิกเข้าห้องประชุม
- ⇒ ประธานตรวจสอบว่าสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่
- ⇒ การนับองค์ประชุม
 - ไม่ได้ลงชื่อ แต่เข้าร่วมประชุม ถือว่าเป็นประชุม
 - ลงชื่อไว้ แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ไม่ให้นับ ถือว่าขาดประชุม

**ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดเท่านั้นที่มีอยู่

การประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 25) (ต่อ)

⇒ ถ้าไม่ครบองค์ประชุมและพื้นกำหนดเวลาหนึด 1 ชม.

- ให้ประธานสภาสั่งเลื่อนการประชุม

- ให้ถือว่าสมาชิกไม่อยู่ขาดประชุม

⇒ แจ้งเลื่อนการประชุมโดยนำข้อ 23 (นัดประชุม)

มาใช้โดยอนุญาต



**สมาชิกสภาท้องถิ่นขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกัน
โดยไม่มีเหตุอันสมควร**

- พ้นจากสมาชิกภาพโดยผลของกฎหมาย

- กรณีที่มีข้อลงสัญ ให้ผู้กำกับดูแลสอบสวน

และวินิจฉัย

- เงินแต่ผู้ถูกกล่าวหา ตาย หรือพ้นจากตำแหน่ง
ไปแล้วเกิน ๒ ปี

การจัดระเบียบวาระการประชุม (ข้อ 27*)

ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
2. รับรองรายงานการประชุม
3. กระทู้ถ้ามี
4. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากำกันตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
5. เรื่องที่เสนอใหม่
6. เรื่องอื่น ๆ

การจัดระเบียบวาระการประชุม (ต่อ) (ข้อ 27 วรรคสอง*)

- ในกรณีที่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุม ก็ได้
- แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภากำกันตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

ประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ 29)

- ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
เว้นแต่ ที่ประชุมสภากำตกลงกันเป็นอย่างอื่น
ในการประชุมคราวนั้น
- ประธานจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดเวลาโดย
วาระไม่ได้
เว้นแต่ กรณีเกิดเหตุอุบัติ ตามข้อ 121



ประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ 29) (ต่อ)

● ถ้าประธานฝ่ายฝั่น (สังปิดก่อน)

- สมาชิก ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ($\frac{1}{2}$) ที่มีอยู่ ในที่ประชุม เห็นว่าให้เปิดประชุมต่อไป
- ให้ประชุมต่อไปตามระเบียบวาระจนหมด
- ให้รองประธานสภาเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานสภาไม่มีอยู่ / ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุม (วิธีการตามข้อ 26)

ประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ 29) (ต่อ)

● วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ประชุม ให้ประธานสภาจัดวาระนั้นเข้าในระเบียบวาระการประชุมครั้งต่อไป

พักราประชุม (ข้อ 30)

- ประธานสภานั้นเป็นการสมควร
- สั่งพักราประชุมไว้ชั่วคราวก็ได้
(ควรกำหนดเวลาให้ชัดเจน)

การประชุมโดยเปิดเผยแพร่ - ลับ

- ปกติ ประชุมโดยเปิดเผยแพร่
- เว้นแต่
 - กฎ. หรือระเบียบกำหนดให้ประชุมลับ
 - ผู้บริหาร / สมาชิกร้องขอให้ประชุมลับ

การประชุมลับ (ข้อ 31 วรรคสอง)

【 กม. หรือระเบียบกำหนดให้ประชุมลับ เช่นประชุมเพื่อพิจารณาความประพฤติของสมาชิก (แต่ผู้ที่ถูกออกกิปรายอาจขอให้ประชุมเปิดเผยแพร่ได้)】

【 ผู้บริหาร/สมาชิก ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของที่ประชุมร้องขอให้ประชุมลับ โดยทำเป็นหนังสือ / เสนอด้วยว่าจ่า (ไม่ต้องขอมติ)】

วิธีการ

- ประธานสภาสั่งให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากที่ประชุม
- จนพ้นระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้

รายงานการประชุม (ข้อ 33 -35)

- 😊 ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ
- 😊 ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว (อย่างน้อย 2 ฉบับ) ให้สมาชิกตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 😊 การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม
- 😊 ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่า สภาฯ บรรรองแล้ว
- 😊 การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

รายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรอง (ข้อ 34 วรคสอง*)

เมื่อครบอายุของสภา/ มีการยุบสภา

- รายงานที่ คกค.ตรวจ ยัง ไม่ได้ตรวจสอบ
- รายงานที่ สภาท้องถิ่นยัง ไม่ได้รับรอง
- รายงานที่ สภารับรองแล้วแต่ประธานสภายัง ไม่ได้ลงลายมือชื่อ

รายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรอง (ต่อ)

- ▷ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา ณ วันที่มีเหตุบันทึกเหตุการณ์ไว้ท้ายรายงาน และ
- ▷ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานในที่ประชุมครั้งนั้น เป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไข และรับรองรายงานนั้นภายใน 7 วันนับแต่มีเหตุ
- ▷ ถ้าไม่รับรองภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่า ได้รับรองรายงานนั้นแล้ว

หมวดที่ ๓

บุตร

ประเภทของัญญาติ

1. ญาติเกี่ยวกับกิจการส่วนห้องถีน
2. ญาติร่างข้อบัญญัติ

การพิจารณาเรื่อง/ ญัตติ

การอภิปราย
ญัตติ

การลงมติ

การเสนอญัตติ (ข้อ 38)

- > ทำญัตติเป็นหนังสือ ยื่นต่อประธานสภาฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน **เว้นแต่ เรื่องรับค่าวันจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนวันประชุม**

ผู้เสนอญัตติ

ผู้บริหารท้องถิ่น ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีครรับรอง สมาชิกสภาท้องถิ่น มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน (หากมีสมาชิกเหลืออยู่น้อยกว่า 8 คน ให้มีสมาชิกรับรอง 1 คน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

➔ ต้องเสนอด้วยว่าจានที่ประชุม^{ญัตติ} ➔ สมาชิกเสนอ ต้องมีสมาชิกรับรอง
ที่ออก (ข้อ 38 และข้อ 41)

เสนอ การเสนอ : วิธีการ
ด้วย
ว่าจा

1. การเสนอ : ยกมือขึ้นพื้นศีรษะเมื่อประธานอนุญาต
จึงกล่าวได้ ณ ที่ของตน / ที่จัดไว้
2. การรับรอง : วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ

การบรรจุญัตติ (ข้อ 40)

1. ประธานสภาต้องบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระ
ภายในเวลาอันสมควร ในสมัยประชุมนั้น
2. ถ้ามีเหตุจำเป็น ให้บรรจุในสมัยประชุมถัดไป+ ให้แจ้ง
เหตุจำเป็นนั้นต่อสภาในสมัยประชุมนั้น
3. ญัตติที่เสนอด้วยว่าจា ประธานสภาต้องบรรจุเข้า
ระเบียบวาระในการประชุมคราวนั้น (ข้อ 38 วรรคหนึ่ง)

การสั่นผลของญูตติ

- ญูตติตกไป
- การถอนญูตติ
- กรณีที่ถือว่าถอนญูตติ

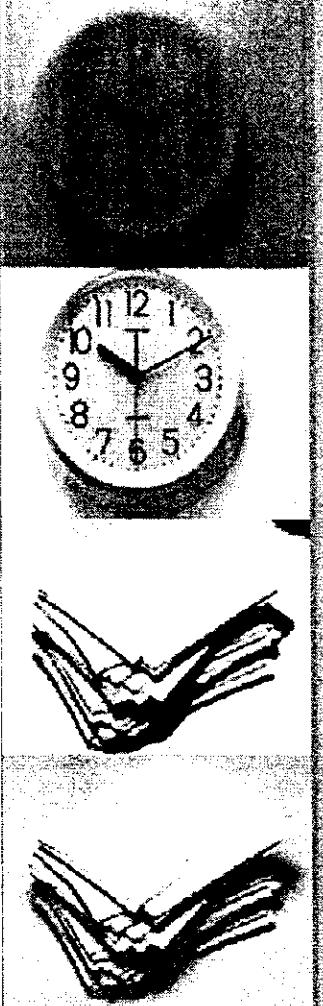
ญูตติตกไป (ข้อ 40 วรรคสาม *)

ญูตติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระแล้ว

- หากสภาพไม่พิจารณาในสมัยประชุมนั้น หรือ
- พิจารณาไม่แล้วเสร็จ

ให้เป็นอันตกไป

เงื่อน เป็นญูตติร่างข้อบัญญัติ ให้บรรจุในสมัยประชุม
ถัดไป



ស្រុះពិពណ៌នា

- ปฏิบัติที่ที่ประชุมสภากองถินยังไม่ได้พิจารณา
 - พิจารณายังไม่เสร็จ
 - สภาครบวาระ
 - มีการยุบสภา

การถอนญัตติ (ข้อ ๕๙)

การขอถอนญัตติหรือคำเปลี่ยนญัตติ

การแก้ไขข้อความในัญต์ติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ

การขอถอนชื่อจากการเป็นผู้บรรจุหรือผู้รวมกันเสนอญัตติ

***** ฉะกรະทำນ់ដីក្រុង *****

เว็นແຕ' សូចតិន័ែង ទីក្រុងប៊ូលីវាន់ និងក្រុងប៊ូលីវាន់

***** ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภาพัองถิน *****

(คำแปลต่อไปนี้คือ “คำแปลที่ได้รับความยินยอมจากที่ประชุม กกก. แล้ว”)

กรณีที่ถือว่า “ถอนญัตติ” (ข้อ 56)

→ ถึงวาระการพิจารณาแล้ว ผู้เสนอ/ผู้ประญัตติ

- ไม่ขออภิปราย
- ไม่อยู่ในที่ประชุมสภา

** ให้ถือว่าได้ถอนญัตติ/คำประญัตตินั้น

กรณีผู้บริหารห้องถินเป็นผู้เสนอญัตติ/คำประญัตติ

- อาจมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้อภิปราย ซึ่งแจง หรือแต่งแทนก็ได้

- 1) รองผู้บริหารห้องถิน
- 2) เลขาธุการผู้บริหารห้องถิน
- 3) ที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถิน

**** การมอบหมาย ต้องทำเป็นหนังสือ ****

หมวดที่ ๔

การอภิปราย

การกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมสภา

- ▷ ยกมือขึ้นพนศิรยะเมื่อประสงค์จะกล่าว + จะกล่าวได้เมื่อประธานอนุญาต
- ▷ ยืนกล่าว ณ ที่ของตน / ที่ที่จัดไว้ + ต้องกล่าว กับประธาน
- ▷ ใช้เวลาตามสมควร หากใช้เวลาเกินสมควรและ มีผู้อื่นจะอภิปรายต่อไป ประธานอาจสั่งให้ หยุดได้ เมื่ออภิปรายมา 10 นาที แล้ว (ข้อ 67)

การกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมสภา (ต่อ)

- ▷ อภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังเป็นปัจจัยห้ามกล่าว ข้อความซ้ำหรือนอกประเด็น
- ▷ ห้ามใช้คำหยาบคายใส่ร้ายป้ายสีผู้ใด
- ▷ ห้ามกล่าวถึงชื่อบุคคลใดๆ เว้นแต่ หากจำเป็น
- ▷ ห้ามนำเอกสารมาอ่านในที่ประชุมฟัง เว้นแต่ จำเป็น
- ▷ ห้ามน่าวัดถูด ๆ เข้ามาแสดง เว้นแต่ ประธานอนุญาต

การอนุญาตให้อภิปราย และลำดับการอภิปราย

1 ผู้เสนอัญต์ติ / ผู้แปลญต์ติอภิปรายก่อน

กรณี มีหลายคน ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายครั้งละ 1 คน

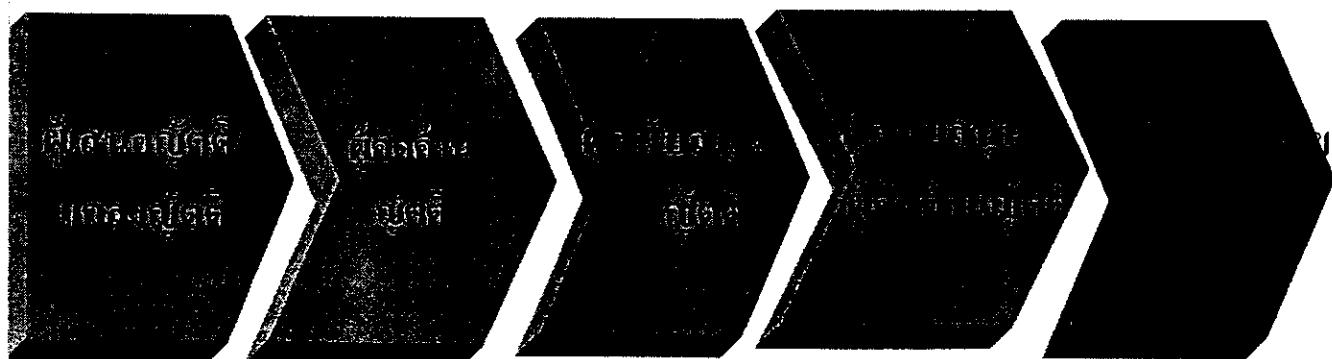
2 ผู้คัดค้าน (ถ้ามี)

3 ผู้สนับสนุนผู้เสนอัญต์ติ

4 ผู้สนับสนุนผู้คัดค้าน

ให้อภิปรายสลับกัน ถ้าไม่มีอีกฝ่ายก็ให้ฝ่ายนั้นอภิปราย
ต่อเนื่องได้

ลำดับการอภิปราย/แปลญต์ติ



การปิดอภิปราย (ข้อ 65)



- ไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป
- ประธานเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว
ประธานเสนอให้วินิจฉัยว่า ควรปิดอภิปรายหรือไม่
เว้นแต่ อภิปรายกรณีสมาชิกถูกกล่าวหา ตามข้อ 72
ให้อภิปรายจนหมดข้อสงสัย ห้ามรวบรวมอภิปราย
- เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานเสนอให้ลงมติ

การรักษาระเบียบการประชุม

- เมื่อประธานเตือน สมาชิกต้องปฏิบัติตามทันที (ข้อ 66)
- เมื่อเห็นว่ามีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม สมาชิกอาจยืน +
ยกมือร้องขอต่อประธานให้วินิจฉัย
- คำวินิจฉัยเป็นเด็ดขาดและห้ามอภิปรายในเรื่องนี้อีก (ข้อ 70)
- ขณะอภิปราย ถ้าประธานยืน ให้สมาชิกระงับการอภิปราย
แล้วนั่งลงทันที + สมาชิกต้องฟังประธาน

หมวดที่ ๒

การลงมติ

วิธีการออกเสียงลงคะแนน (ข้อ 73 - 75)

แบบเปิดเผยแพร่

1. ยกมือพันศีรษะ
2. ยืนขึ้น
3. เรียกชื่อตามลำดับอักษร
ปกติ ให้ใช้วิธียกมือพันศีรษะ
เว้น ผู้บริหาร / สมาชิกไม่น้อยกว่า 3
คน เสนอ และที่ประชุมเห็นชอบ
ให้ใช้วิธียืนขึ้น หรือเรียกชื่อ¹
ตามลำดับอักษรตามที่มีผู้ร้องขอ

แบบลับ

- ▶ ในกรณี กม. กำหนดให้ออกเสียงลงคะแนนลับ
- ▶ กรณี ผู้บริหาร/สมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ที่อยู่ในที่ประชุมเสนอ
ให้ออกเสียงลับ และที่ประชุมเห็นชอบ
วิธีการ เขียนเครื่องหมายบนกระดาษ
ใส่กล่องที่จัดให้ และประธานเรียกชื่อ²
ตามลำดับอักษรนำของมาใส่หิน
ด้วยตนเองต่อหน้าประธาน

การลงมติ

- ก่อนลงมติ ประธานต้องตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่ครบลงมติไม่ได้ (ข้อ 76)
- หนึ่งคนหนึ่งเสียง (ข้อ 77)
- ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงในฐานะสมาชิก โดยไม่ต้องลงจากที่นั่งประธานก็ได้

กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด
จะบอกราหรูผลด้วยหรือไม่ก็ได้
(ข้อ 86)

การนับคะแนนและประกาศคะแนน

- ❖ เมื่อนับเสร็จแล้วประธานต้องประกาศคะแนนทันที
 - ให้ประกาศด้วยว่าได้คะแนนข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ (ข้อ 81)

- ❖ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

กรณีสมาชิกเข้ามาเมื่อเริ่มลงคะแนนแล้ว (ข้อ 82)

- กรณีเปิดเผยแพร่ > มีสิทธิออกเสียงร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้

- กรณีลับ > มีสิทธิออกเสียงได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนน

การนับคะแนนใหม่ : เชื่อว่ามีการนับคะแนนผิด (ข้อ 84)

ผู้ร้องขอ สมาชิกโดยผู้รับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 เท่าที่มีอยู่
ผู้บริหารห้องถิน

การร้องขอ

- ทำได้เพียงครั้งเดียว + ก่อนเริ่มเข้าสู่วาระถัดไป
- กรณีเปิดเผยลงมติใหม่โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามตัวอักษร

การลง
คะแนน
ใหม่
(ข้อ 85)

- เมื่อนับแล้วคะแนนเสียงรวมกันมากกว่าจำนวนสมาชิกที่มาประชุม
- ลงมติใหม่โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามตัวอักษร (ไม่ว่าจะลงคะแนนลับหรือเปิดเผย)

หมวดที่ ๓)

กระบวนการ บูรณา

กระบวนการ

- ความหมายและประเภท
- หลักเกณฑ์การตั้งกระบวนการ
- กระบวนการด่วน
- การสืบผลของกระบวนการด่วน
- การตอบกระบวนการ
- การสืบผลของกระบวนการ

คำตามชั่งสามชิกสภาพห้องถินตั้งขึ้น
เพื่อสอบถามผู้บริหารห้องถินเกี่ยวกับ
ข้อเท็จจริงหรืออนนโยบายอันเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน

ประชุม

- กระทู้ตามทั่วไป
- กระทู้ตามด่วน

หมายเหตุ ไม่มีการประชุมเมื่อ

หลักเกณฑ์การตั้งกระทู้ตาม

ประธานส่งให้ผู้บริหารเตรียมตอบ
บรรจุเข้าวาระภายใน 7 วันนับแต่ส่ง

1 กระทู้
ตั้งและถานได้ 1 คน (ข้อ 89)

ในการประชุมครั้งหนึ่ง¹
1 คน ตั้งได้ 1 กระทู้
เว้น ประธานอนุญาต
(ข้อ 100)

ประธานมีอำนาจวินิจฉัย
ให้กระทู้ต้องห้ามตกไป
คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

กระทู้ตาม

ต้องไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อ 90
(8 ประการ)

ทำเป็นหนังสือ(ตามแบบ)
เสนอถ่วงหน้า
ยื่นค่อประธานสภา

ไม่ฟุ่มเฟือย 梧觀 ซ้ำซาก หรือ
มีลักษณะเป็นการอภิปราย

กระทุกตามด่วน

- กระทุกตามด่วนต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญ
หรือเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนกระทบประชาชน
อย่างร้ายแรง ที่จะต้องรับชี้แจง/ดำเนินการโดยทันที
(ข้อ 93)
- ประธานต้องรับส่งให้ผู้บริหารเตรียมตอบ + กำหนดเวลา
ตามความสำคัญและความสนใจของประชาชน
- ประธานต้องอนุญาตให้ตามกระทุกตามด่วนก่อน
(ตามลำดับ)
- เมื่อผู้บริหารตอบแล้ว ผู้ตั้งกระทุกตามได้อีก 3 ครั้ง

การตอบกระทุกตาม

- ผู้บริหารมีสิทธิไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่ยัง
ไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญ
ของทางราชการ + โดยต้องให้สภาการะภายใน 7 วัน
(ข้อ 98 วรรคสาม)
- ผู้บริหารขอเลื่อนการตอบได้ + ขอในที่ประชุมโดย
ต้องชี้แจงเหตุผล
- สภามีสิทธิกำหนดเวลาที่จะตอบได้ หากนานเกินไป
(ข้อ 99)

การสืบผลของกระทุกาม

การถอนกระทุกาม (ข้อ 97)

- ผู้ตั้งกระทุกามมีสิทธิถอนเมื่อได้ใจและห้ามผู้นั้น
ยื่นกระทุกามในเรื่องนั้นอีก
- ผู้ตั้งกระทุกามไม่ถูก/ไม่อญ่าเมื่อถึงระเบียบวาระให้ถือว่า
ถอนกระทุกามนั้น

กระทุกามตกไป (ข้อ 97 วรรคสาม)

- เมื่อสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทุกามสิ้นสุดลง ให้ถือว่า
กระทุกามตกไป

กระทุกามที่ยังไม่ตอบบรรจับไป (ข้อ 101)

- ครบวาระสภาพห้องถิน
- ยุบสภาพห้องถิน
- ปิดสมัยประชุม
- ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ ๘

คณะกรรมการลูกท้องดัน

คณะกรรมการลูกท้องดัน

ประเภท

อำนาจหน้าที่

- ↗ คณะกรรมการสามัญ
สมาชิก 3 - 7 คน
- ↗ คณะกรรมการวิสามัญ
 - สมาชิก+คนนอก 3 - 7 คน
 - อบจ. ห้ามคนนอกถัววน
 - เทศบาล นายกมีสิทธิเสนอชื่อ
คนนอกได้ไม่เกิน 1 ใน 4

- ↗ กระทำการ/พิจารณา
สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่
ในกิจการของสภา
แล้วรายงานต่อสภา (ข้อ 104)
- ↗ คณะกรรมการตั้ง
คณะกรรมการได้ตาม
ความจำเป็น

คณะกรรมการสภาพัองถิน

<u>วิธีการเลือก</u>	<u>การพ้นจากหน้าที่</u>
<ul style="list-style-type: none"> ☞ ผู้เสนอชื่อ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารท้องถิน - สมาชิก + ผู้รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน ☞ เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้น มีมติเป็นอย่างอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ลาออกโดยยื่นหนังสือต่อประธานสภา ➤ ตาย ➤ สมาชิกภาพสิ้นสุดลง ➤ เลือกคณะกรรมการขึ้นใหม่ / งานเสร็จสิ้นลง ➤ สภาท้องถินมีมติให้พ้นจากหน้าที่

การดำเนินงานของคณะกรรมการสภาพัองถิน

- ★ อาจดำเนินกิจการนอกสมัยประชุมได้ ตามที่ที่ประชุมลงมติแต่ไม่ให้ประชุมเกิน 3 ครั้ง เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น + ได้รับอนุมติจากประธานสภา
- ★ ต้องแจ้งกำหนดประชุมให้ผู้บริหาร/สมาชิกที่เสนอญัตติและผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนเวลาอัด

➤ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สถาบันกำหนด

- ❖ ให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสถาบันท้องถิ่นโดยด่วน
- ❖ ผู้มีอำนาจจ่ายเวลา
- สถาบันท้องถิ่น ➔ กรณีอยู่ในสมัยประชุม
- ประธานสถาบัน ➔ กรณีอยู่นอกสมัยประชุม + คณะกรรมการมีอำนาจประชุม
นอกสมัยได้ ➔ เมื่ออนุญาตแล้วรายงานให้
สถาบันในการประชุมสมัยต่อไป

หมวดที่ ๕

การรักษาและเบิกบ

และการลงบัญชีเบรียบร้อย

อำนาจประธานสถานการรักษาและเบี่ยงการประชุม

- ประธานมีอำนาจตัดเตือน ห้ามประชุม ให้ถอนคำพูด
ให้กล่าวคำข้อความในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดคุยต่อไป
หรือสั่งให้ออกจากที่ประชุม ในกรณีมีการละเมิดระเบียบ
การประชุม
- ถ้าประธานสั่งให้ออกจากที่ประชุม หากขัดขืน ประธาน
สั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความสงบ (ผู้บริหารตึ้ง) นำตัวออกໄປได้
- สั่งหยุดพักรการประชุมไว้ชั่วคราว เมื่อเกิดการสั่งเสียงเอ็ดอิง
จนเห็นว่าไม่สามารถรักษาและเบี่ยงการประชุม

อำนาจประธานสถานการรักษาและเบี่ยงการประชุม (ต่อ)

- +
 - สั่งปิดการประชุมเมื่อที่ประชุมสถาท่องถินเกิดอุบัติเหตุ
จนไม่สามารถรักษาและเบี่ยงการประชุมไว้ได้
 - คำสั่งประธานสถานการหมวดนี้ให้เป็นเด็ดขาด

หมวดที่ ๑๐

การแต่งนโยบาย

- ญัตติให้ผู้บริหารแต่งนโยบายเป็นเรื่องด่วน
- สมาชิกมีสิทธิซักถาม และ อภิปรายทั้งในทาง
สนับสนุนและคัดค้าน

การเลือกประธานสภาห้องถีน (ข้อ 8)

- เดิม
- สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน
- เลือกโดยวิธีเขียนชื่อ – นามสกุล
- ใหม่
- สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน เว้นแต่ สภา มีสมาชิกน้อยกว่า 8 คน ให้มีสมาชิกรับรอง 1 คน
- เลือกโดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัว

การเสนอญัตติ (ข้อ 38)

- เดิม
- ยื่นต่อประธานสภา ส่วนหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 5 วัน เว้นแต่ เรื่องรีบด่วน จะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้อง ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนวันประชุม
- ใหม่
- ยื่นต่อประธานสภา ส่วนหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 5 วัน เว้นแต่ เรื่องรีบด่วน จะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้อง ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนวันประชุม

การพันจากตำแหน่งของเล็กนุการสภากองถิน (ข้อ 18/1)

- เดิม
- ใหม่
- ไม่ได้กำหนด
- ตาย
- ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อ ประธานสภา
- ครบอายุสภา
- ยุบสภา
- สภามีมติให้พันจากตำแหน่ง
- กรณี อบต. เมื่อประธานสภา อบต. รับหนังสือลาออก ให้เสนอสภา เพื่อมีมติให้พันจากตำแหน่ง

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ 36/1)

- เดิม
- ใหม่
- ไม่ได้กำหนด
- เมื่อประธานสภา
เห็นสมควร อาจจัด
ให้มีการประชุมตาม
กฎหมายว่าด้วยการ
ประชุมผ่านสื่อ¹
อิเล็กทรอนิกส์

การถ่ายทอดการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ 117)

- เดิม
- ไม่ได้กำหนด
- ใหม่
- การถ่ายทอดการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีอื่นใด จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา

การเข้าฟังการประชุมสภาห้องถินของประชาชน (ข้อ 117)

- เดิม
- ประธานสามารถอ่านจากอนุญาตตามระเบียบที่สภาห้องถินกำหนด
- ใหม่
- ประธานสภาจัดให้ประชาชนที่ประสงค์เข้าฟังการประชุมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาห้องถินกำหนด

กรณีประชาชนเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

- เดิม
- กำหนดจำนวนผู้แทนไม่เกิน ๓ คน
- ไม่ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณา
- ใหม่
- จำนวนผู้แทนเป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมายเข้าชื่อ (ไม่เกิน ๑๐ คน)
- กำหนดระยะเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่รับร่างข้อบัญญัติ
- แต่งตั้งคณะกรรมการประยุតติจากตัวแทนของผู้เข้าชื่อ ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการท้องถิ่น

การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ข้อ 107)

- เดิม
- สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ สามีสมาชิกน้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน
- ใหม่
- สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ สามีสมาชิกน้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน

การพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

สุวชา ศรีสุเทพ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

- (๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย
- (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ/ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัตไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่น

อำนาจหน้าที่ของสภากองถิน

- (๑) ควบคุมการบริหารงานของผู้บริหารห้องถินให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับ ของทางราชการ
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติห้องถิน ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (๓) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาห้องถิน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (เฉพาะสภาก อบต.)

ข้อบัญญัติห้องถิน มี ๒ ประเภท

๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด การจัดการขยะ มูลฝอย การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ
๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ ได้แก่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ร่างข้อบัญญัติต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ

- วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ
- วาระที่ ๒ ขั้นประยุตติ
 - การพิจารณาของคณะกรรมการประยุตติ
 - การพิจารณาของสภาท้องถิ่น
- วาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ผู้มีสิทธิเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ร่างข้อบัญญัติทั่วไป
 ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น
 ๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๓. ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น
 ๒. ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น
(พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๖, ๑๒)

ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติ
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
- การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
- การลงนามและการใช้บังคับ

การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณ รายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอ ต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง

ในกรณีที่ผู้บริหารห้องถินพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาห้องถินได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- ผู้บริหารห้องถินรายงานให้สภาห้องถินทราบ
 - อาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาห้องถิน เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้
 - ให้ผู้บริหารห้องถินรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย
- ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๔

รูปแบบของข้อบัญญัติงบประมาณ (ข้อ ๔)

- ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็น ข้อ ๑ และ
- มีบันทึกดังต่อไปนี้
 ๑. หลักการของร่างข้อบัญญัติ
 ๒. เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ
- ตามแบบท้ายระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗

- เมื่อประธานสภากำกับดูแลให้รับัญต์ติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ส่งดำเนินแก่สมาชิกสภากำกับดูแลทันที ไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันเรียบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาอันดับประชุม
- ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ได้รับร่างบัญญัตินี้

ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๓ วรรคสาม

คำถาม

- ประธานสภากำกับดูแลได้รับบัญญัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น ตรวจสอบแล้วพบว่า ร่างข้อบัญญัติตั้งกล่าวไว้กำหนดงบบุคลากรไว้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ทั้งหมด จะส่งบัญญัติร่างข้อบัญญัติคืนให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำกลับไปแก้ไขได้หรือไม่ ???

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือนประจำเดือน ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนับ อปท.แต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. นั้น ไม่ได้)

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

- ให้ที่ประชุมสภากำหนดคืนปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้หรือไม่
- หากมีสมาชิกสภากำหนดคืนประسังค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่ สมาชิกสภากำหนดคืนได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว (ข้อ ๔๗)
- วาระที่หนึ่งจะมีการลงมติว่าจะ รับหลักการ (ข้อ ๔๙) หรือ ไม่รับหลักการ (ข้อ ๔๘) แห่งร่างข้อบัญญัติ
- ร่างข้อบัญญัติทั่วไป อาจพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวได้

คำพิพากษาศาลปกครองสงขลา
คดีหมายเลขดำที่ ๘๙/๒๕๕๗ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๕๒/๒๕๕๗

เทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณสามวาระรวดเดียว
 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำสามวาระ
 รวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาหาระที่สอง ให้กำหนด
 ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติใหม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง
 การกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จึงเป็นขั้นตอนและวิธีการ
 อันเป็นสาระสำคัญ ที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการพิจารณา
 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสภาท้องถิน

คำพิพากษาศาลปกครองสงขลา
คดีหมายเลขดำที่ ๘๙/๒๕๕๗ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๕๒/๒๕๕๗

เมื่อประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 ไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา แม้ว่าผู้ว่าราชการจังหวัด
 จะพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งคืนให้นายกเทศมนตรี
 ลงนามประกาศใช้
 ก็หมายผลให้เทศบัญญัตินี้ชอบด้วยกฎหมายไม่
 ศาลจึงมีคำพิพากษาให้เพิกถอนเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ดังกล่าว

ผลการพิจารณาในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

- สภาท้องถิ่นมีมติ ไม่รับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติ
- ร่างข้อบัญญัติทั่วไป — ร่างข้อบัญญัติ ตกไป
ในสมัยประชุมนั้นจะเสนอร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันอีกไม่ได้
เว้นแต่ ประธานสภาจะอนุญาตเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงไป

สภาท้องถิ่นมีมติ ไม่รับหลักการ แห่ง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

- ผู้กำกับดูแล (ผวจ./นอ.) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
หาข้อบัญติความชัดแย้ง (อบจ./เทศบาล ๑๕ คน, อบต. ๗ คน)
- ทำหน้าที่พิจารณาหาข้อบัญติความชัดแย้ง
โดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยัน สาระสำคัญในร่างข้อบัญญัติ
โดยคำนึงถึงระเบียบกฎหมาย และประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ
- พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ตั้งประธาน
กรรมการในคราวแรก และรายงานผู้กำกับดูแล

สภากองถินมีมติ ไม่รับหลักการ แห่ง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ต่อ)

- ผู้กำกับดูแลส่งร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารท้องถินโดยเร็ว
- ผู้บริหารท้องถินเสนอร่างข้อบัญญัติตั้งกล่าวต่อสภากองถินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่าง

หากผู้บริหารท้องถินเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภากองถินภายใน ๗ วัน

ผู้กำกับดูแลรายงาน ผวจ./รมว.มท. แล้วแต่กรณี
เพื่อสั่งให้ผู้บริหารท้องถิน “พ้นจากตำแหน่ง”

สภากองถินมีมติ ไม่รับหลักการ แห่ง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

(ต่อ)

- ผู้บริหารท้องถินเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภากองถินภายใน ๗ วัน
- สภากองถินพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างจากผู้บริหารท้องถิน (วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)

หากสภากองถินพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ผู้กำกับดูแลเสนอ ผวจ./รมว.มท. ให้มีคำสั่ง “ยุบสภากองถิน”

◎ กรณีสภากองถินมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

- ❖ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
- ❖ ร่างข้อบัญญัติตามประมาณ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง นับแต่สภากองถินมีมติรับหลักการ
- ❖ ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (กำหนดจำนวน / เลือกทีมละคน) ตามข้อ ๑๐๓
- ❖ มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สภามีสมชายกท้าที่มีอยู่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน และนำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่การลงทะเบียนให้ใช้วิธียกมือทันทีจะระบุ
- ❖ เลขานุการสภากองถินนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติมาประชุมกัน เพื่อเลือกประธาน/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

-varะที่ ๒ แปรญัตติ (ข้อ ๔๙)

ผู้มีสิทธิเสนอคำแปรญัตติ

- ผู้บริหารห้องถิน
- สมาชิกสภากองถิน (ผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน)

ให้แปรญัตติเป็นรายข้อตามแบบท้ายระเบียบฯ

เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการแปรญัตติ

(กรณีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ๓ วาระรวดเดียว อาจเสนอคำแปรญัตติ
ด้วยวาระในที่ประชุมสภากองถิน)

◎ การประยุតติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะ

- ขอลดรายจ่าย
- ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ข้อ ๕๙)

◎ ห้าม ประยุตติร่างรายจ่ายขึ้นใหม่ / เพิ่มเติมรายจ่าย / เปลี่ยนแปลงความ

ประสงค์ของจำนวนเงินที่อนุมัติจ่าย เว้นแต่ มีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ประยุตติ (ข้อ ๖๐) (ยกเว้น สมาชิกสภा อบต.)

◎ ห้าม ประยุตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างเดียวทั้งหนึ่ง

ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๖๑)

- ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

การพิจารณาในชั้นคณะกรรมการประยุตติ

-
- คกก.ประยุตติ ต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก สภាលูกองท้องถิ่น ผู้ประยุตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงก่อนกำหนด นัดประชุม (ข้อ ๑๕ วรคหนึ่ง)
 - ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิ์แจ้งแสดงความคิดเห็นต่อ คกก.ประยุตติ ได้ตลอด ระยะเวลาการพิจารณา
 - สมาชิกสภាលูกองท้องถิ่นผู้เสนอคำประยุตติมีสิทธิ์แจ้งได้เฉพาะรายการที่ได้ ขอประยุตติไว้ (ข้อ ๑๖)

- คำแปรญัตติได้ที่ถึงวาระพิจารณาแล้ว ถ้าผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ให้ถือว่าถอนคำแปรญัตติ (ข้อ ๕๖)
- ผู้บริหารห้องถินจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ หรือจะมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารห้องถิน หรือเลขานุการ หรือที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถินเป็นผู้อภิปราย ซึ่ง หรือแต่งแทนก็ได้
- ถ้าผู้บริหารห้องถินเป็นผู้เสนอคำแปรญัตติ ผู้บริหารห้องถินอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารห้องถิน เลขานุการ/ที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถินเป็นผู้อภิปราย ซึ่ง หรือแต่งแทน (ข้อ ๕๖ วรรคสอง)

การพิจารณาในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติ

- คกก.แปรญัตติ ต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดและมีมติ
- เมื่อ คกก.แปรญัตติ ลงมติเป็นประการได้แล้ว
 - หากมติของ คกก.แปรญัตติ ไม่เป็นไปตามที่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ผู้เสนอคำแปรญัตติมีสิทธิขอส่วนคำแปรญัตติ
 - หาก คกก.แปรญัตติ คนใดมีความเห็นแย้งกับมติของ คกก. แปรญัตติ (เสียงส่วนใหญ่) คกก. แปรญัตติ ที่ไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าวมีสิทธิ ขอส่วนความเห็น

เมื่อคณะกรรมการประชุมติดำเนินการเสร็จแล้ว ต้องเสนอ

- ร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขใหม่
- รายงานและบันทึกความเห็นซึ่งต้องมี
 - มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมตอนใด ข้อใด
 - การประชุมดังนี้ของคณะกรรมการประชุมติดเกี่ยวด้วยการประชุมนั้นเป็น ประการใด
 - การส่วนความเห็นของคณะกรรมการประชุมติด
 - การส่วนคำประชุมติด

โดยยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา
- คณะกรรมการประชุมติดต้องไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแطلงประกอบรายงานหรือซึ่งจะข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ ขั้นประยุតติ

ในชั้นสภากองถิน

◎ ให้สภากองถินปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ

- ✓ เอกสารที่มีการประยุตติ
- ✓ หรือที่คณะกรรมการประยุตติแก้ไข

เว้นแต่ ที่ประชุมสภากองถินจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

มติของคณะกรรมการประยุตติไม่ผูกพันการพิจารณา
ของสภากองถินที่จะพิจารณาและลงมติเป็นอย่างอื่น

วาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ (ข้อ ๕๗)

- ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมลงมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
- ให้ลงมติว่าจะ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ให้ร่างตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนด เป็นอย่างอื่น (ข้อ ๕๗)
- สภาลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ประธานสภาสั่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - อบต. เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ (อบต. มาตรา ๘๙)
 - อบจ./ ทน. / ทม. เสนอ ผวจ. พิจารณา (อบจ. มาตรา ๕๑/เทศบาล มาตรา ๒๒)
 - ทต. ต้องเสนอร่างผ่านนายอำเภอ เพื่อเสนอให้ ผวจ. พิจารณา

การให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ

-
- เมื่อ ผวจ./นอ. ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ลงชื่อและประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ
 - ถ้า ผวจ./นอ. ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ ให้ส่งคืนร่างข้อบัญญัติ ดังกล่าวให้สภากลับถิ่นภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้สภากลับถิ่นพิจารณา ทบทวนใหม่
 - หากไม่ส่งคืนภายใน ๑๕ วัน ให้ถือว่าเห็นชอบ

**กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ
(องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)**

- กรณีที่ ผวจ. ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้วส่งคืนร่างข้อบัญญัติให้สภา
ห้องถักทบทวน สภาจะต้องพิจารณาใหม่
 - ถ้าสภายืนยันด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า ๒/๓ ของเท่าที่มีอยู่ ภายใน
๓๐ วัน ให้ประธานสภาส่งนายกองน้ำม พร้อมทั้งแจ้งให้ ผวจ./นอ. ทราบ
 - ถ้าสภามิได้ยืนยันภายใน ๓๐ วัน หรือยืนยันด้วยคะแนนไม่ถึง ๒/๓
ให้ร่างข้อบัญญัติตกไป

(อบจ. ม. ๕๗/ เทศบาล ม. ๖๙)

**กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ
(องค์การบริหารส่วนตำบล)**

- ในกรณีที่ นอ. ไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณแล้วส่งคืน
ให้สภา อบต. ทบทวน สภา อบต. จะต้องพิจารณาใหม่
 - ถ้ามีมติยืนยันตามร่างเดิม (ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก)
ให้ นอ. ส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปยัง ผวจ. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
สภา อบต. แจ้งมติยืนยัน เพื่อให้ ผวจ. พิจารณา
 - หาก ผวจ. เห็นชอบด้วยกับร่าง ให้ ผวจ. ส่งร่างไปยัง นอ. เพื่อลงชื่อ
อนุมัติ
 - หาก ผวจ. ไม่เห็นชอบด้วยกับร่าง ให้ร่างนั้นเป็นอันตกไป

ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
ร่างข้อบัญญัติ

ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม+ประกาศใช้

ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีผลบังคับใช้เมื่อ

อปจ. เมื่อนายก อปจ. ลงนามใช้บังคับ และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ ณ ที่ทำการ อปจ. (ม.๕๖)

เทศบาล เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ที่สำนักงานเทศบาลแล้ว ๗ วัน

เว้นแต่ ในกรณีฉุกเฉิน ถ้ามีข้อความระบุไว้ในเทศบัญญัติ
ว่าให้ใช้บังคับทันที ก็ให้ใช้บังคับในวันที่ได้ประกาศ (ม.๖๓)

อปศ. เมื่อนายก อปศ. ลงชื่อ และประกาศเป็นข้อบัญญัติ (ม.๗๑)

กรณีประชุมแผนกร่างข้อบัญญัติท่อถัง

- เดิม
- กำหนดจำนวนผู้แทน
ไม่เกิน ๓ คน
- ไม่ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณา
-
- ใหม่
- จำนวนผู้แทนเป็นไปตามจำนวน
ที่กำหนดไว้ในกฎหมายเข้าชื่อ^๑
(ไม่เกิน 10 คน)
- กำหนดระยะเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จ
ภายใน 60 วัน นับแต่รับ
ร่างข้อบัญญัติ
- แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมติดต่อจากตัวแทน
ของผู้เข้าชื่อ ไม่เกิน
๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด

กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาจัดทำ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อ.๖๖/๒๕๔๙

ผู้บริหารห้องถินไม่เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถินจนระยะเวลา
ล่วงเลยพื้นปีงบประมาณ

- นายกเทศมนตรีไม่เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลจนระยะเวลาล่วงเลยพื้นปีงบประมาณ
- ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง คกก.สอบสวน กรณีดังกล่าว
- คกก.สอบสวนได้มีหนังสือเชิญนายกเทศมนตรีไปให้ถ้อยคำหรือทำหนังสือชี้แจง แต่นายกเทศมนตรีมิได้ไปให้ถ้อยคำหรือดำเนินการตามหนังสือดังกล่าว
- รมว.มหาดไทย มีคำสั่งให้นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง
- นายกเทศมนตรีจึงฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ขอให้พิพากษาเพิกถอนคำสั่งของ รมว.มหาดไทย.

การไม่เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อสภาเทศบาล
ถือเป็นการละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ตาม

มาตรา ๗๓ แห่ง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

คำสั่งของ รมว.มหาดไทย ที่ให้นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง จึงเป็นไป
โดยถูกต้องตามขั้นตอนหรือวิธีการ อันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้
และเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

“พิพากษายกฟ้อง”

คำพิพากษาศาลปกครองสังขลາ
คดีหมายเลขดำที่ ๘๙/๒๕๕๗ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๕๙/๒๕๕๗

เทศบาลพิจารณาสร้างเทศบัญญัติงบประมาณสามavarovadeiyava

การพิจารณาสร้างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำสามavarovadeiyava
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำประ^ย
ญญาติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เป็นขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญ
ที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการพิจารณาสร้างข้อบัญญัติงบประมาณ

ของสภាល้วงถิน

เมื่อประธานสภาเทศบาลส่งร่างข้อบัญญัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
ไปให้ พวจ. พิจารณา แม้ว่า พวจ. จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
และส่งคืนให้นายกเทศมนตรีลงนามประกาศใช้
ก็หากมีผลให้เทศบัญญัตินี้ชอบด้วยกฎหมายไม่
ศาลจึงมีคำพิพากษาให้เพิกถอนเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ดังกล่าว

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อ.๑๖๖/๒๕๕๘

นายกเทศมนตรีผู้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลในการพิจารณาหารที่ ๑

แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวาระที่ ๒ และที่ ๓

- ผู้ฟ้องคดีอ้างว่า เมื่อนายกเทศมนตรีไม่อุยในที่ประชุมสภาในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ วาระที่ ๒ และที่ ๓ ต้องถือว่าได้ถอนญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าวแล้ว มติของสภาเทศบาลที่เห็นชอบให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณ จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย ขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษาเพิกถอนเทศบัญญัติงบประมาณดังกล่าว

ข้อกฎหมาย ระเบียบ มหาวิทยาลัยบังคับการประชุมฯ ข้อ ๕๖

“ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อุยในที่ประชุม ให้ถือว่าได้ถอนญัตติหรือคำแปรญัตตินั้น

ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้อภิปราย ซึ่งจะหรือแต่งแทนก็ได้

ฯลฯ”

- ตามข้อ ๕๖ ดังกล่าว เนื่องจากผู้เสนอญัตติจะต้องเป็นผู้อภิปราย แสดงหลักการ และเหตุผลของญัตติที่ตนเสนอต่อสภา รวมทั้งต้องตอบข้ออภิปรายซักถามของสมาชิกสภาที่ขออภิปรายทุกคน หากผู้เสนอญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาแล้ว ที่ประชุมสภาอย่ามไม่อาจรับฟังเหตุผลในการเสนอญัตติได้ ซึ่งถือว่าผู้เสนอไม่ติดใจที่จะเสนอญัตติ กรณีจึงถือได้ว่าเป็นการถอนญัตติ
- เมื่อข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า นายกเทศมนตรีซึ่งเป็นผู้เสนอญัตติได้เข้าร่วมประชุมสภาในวาระที่ ๑ แล้ว และยังได้แฉลงหลักการและเหตุผลในการเสนอญัตติติดดังกล่าว ต่อที่ประชุมสภา จนกระทั่งที่ประชุมสภาได้มีมติเห็นชอบในหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าว การที่นายกเทศมนตรีไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระที่ ๒ จึงมีผลทำให้นายกเทศมนตรีหมดสิทธิในการร่วมชี้แจงแสดงความเห็นในที่ประชุมสภา เท่านั้น มิได้หมายความว่านายกเทศมนตรีได้ถอนญัตติร่างเทศบัญญัติติงบประมาณ ดังกล่าว

“พิพากษายกฟ้อง”

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๒๗/๒๕๕๓

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณที่สภามีมติไม่รับหลักการ เมื่อ คกก.หาข้อยุติค่าวัฒนธรรมขัดแย้งพิจารณาแล้ว
ต้องนำร่างเทศบัญญัติงบประมาณไปพิจารณาต่อในวาระ ๒ และ ๓

-
- สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ในวาระที่ ๑ และลงมติไม่รับหลักการ
 - ผวจ. มีคำสั่งแต่งตั้ง คกก.พิจารณาหาข้อยุติค่าวัฒนธรรมขัดแย้ง
 - คกก. ได้ประชุมกันเสร็จแล้ว ประธานกรรมการจึงส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณที่ได้
ข้อยุติพร้อมกับรายงานไปยัง ผวจ.
 - ผวจ. ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณให้นายกเทศมนตรี เพื่อเสนอต่อสภาเทศบาล
ภายในกำหนดระยะเวลาที่ กม.กำหนด
 - สภาเทศบาล นำร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปพิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ (มิได้
พิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแรกญัตติ)

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณต้องพิจารณา ๓ วาระ กล่าวคือ (๑) วาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ (๒) วาระที่สอง ขั้นแปลงผู้ติดต่อ และ (๓) วาระที่สาม ขั้นลงมติ เมื่อสภาพเทศบาลนำร่างเทศบัญญัติ งบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการพิจารณาข้อยุติความ ขัดแย้งมาพิจารณาในวาระที่สาม โดยไม่มีการพิจารณาในวาระที่สอง จึงเป็นการดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญในการ จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

การตราเทศบัญญัติงบประมาณดังกล่าวจึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย
ศาลปกครองมีคำพิพากษาเพิกถอนเทศบัญญัติงบประมาณดังกล่าว

คำพิพากษาศาลปกครอง คดีหมายเลขแดงที่ อ.๕๕/๒๕๔๖

“ผวจ.ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ สมาชิกสภาท้อง ผวจ. ต่อศาลปกครอง”

- สภาเทศบาลเมืองหนองคายได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในวาระที่ ๓ ลงมติเห็นชอบ
- ประธานสภาพาลจึงส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวให้ ผวจ.พิจารณาให้ ความเห็นชอบตามมาตรา ๖๒ แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ
- ผวจ.พิจารณาแล้ว “ไม่เห็นชอบ” ด้วยกันร่างเทศบัญญัติงบประมาณฉบับ ดังกล่าว จึงส่งร่างฯ พร้อมด้วยเหตุผลกืนไปยังสภาพาล เพื่อพิจารณา ทบทวน
- สมาชิกสภาพาล จึงได้ฟ้อง ผวจ. เป็นคดีต่อศาลปกครอง

- การที่ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ให้ความเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเมืองหนองคาย ตามมาตรา ๒๒ แห่ง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นเพียงการทำหน้าที่ในขั้นตอนหนึ่ง ตามกระบวนการตรวจสอบเทศบัญญัติ ซึ่งมีผลเพียงให้สภานเทศบาลเมือง หนองคายต้องนำร่างเทศบัญญัติดังกล่าวกลับมาพิจารณาเพื่อมีมติ ใหม่เท่านั้น และไม่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์อันอาจจะก่อให้เกิด ความเดือดร้อนหรือเสียหายที่จะเป็นเหตุให้ผู้หนึ่งผู้ใดมีสิทธิฟ้องคดี ต่อศาลปกครอง

คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ร.๘๒/๒๕๕๓ คำร้องที่ ร.๑๕/๒๕๕๓

สมาชิกสภา อบจ. แปรญัตติตัดลดงบประมาณ ถูกชัมชมผู้พิการ “ฟ้องคดี”

- ประธานสภาคนพิการ จ.นครราชสีมา กับพวก ได้เสนอขอ งบประมาณจาก อบจ. ได้แก่ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ จำนวน ๒ ล้านบาท และโครงการก่อสร้างอาคารและสำนักงาน สำหรับผู้พิการ จำนวน ๗ ล้านบาท
- นายก อบจ.นครราชสีมา ได้บรรจุโครงการดังกล่าวในร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ และเสนอให้สภา อบจ. พิจารณา

- วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ สภา อบจ. ลงมติ “รับหลักการ”
- วาระที่ ๒ ขั้นประยุตติ สมาชิกสภา อบจ. ได้ยื่นคำประยุตติ
 - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ ประยุตติ ๑ ล้านบาท
 - โครงการก่อสร้างอาคาร และ สนง.สำหรับผู้พิการ ประยุตติ ลดรายจ่าย
- วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ สภา อบจ. มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- ประธานสภา อบจ. เสนอร่างข้อบัญญัติที่สภาเห็นชอบแล้วให้ พวจ.พิจารณา
- ประธานสภากนพิการ จ.นครราชสีมา กับพวจ จึงฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ขอให้พิพากษายกถอนมติเสียงข้างมากของสภา อบจ. ที่เห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยอ้างว่าได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าว

● ศาลปกครองสูงสุดมีความเห็นว่า

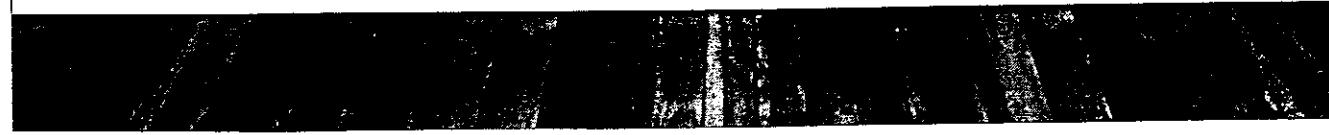
“มติเสียงข้างมากของสมาชิกสภา อบจ. ที่เห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เป็นเพียงขั้นตอนการพิจารณาของสภา อบจ. เพื่อเสนอให้ พวจ. พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติอีกชั้นหนึ่ง หาก พวจ. เห็นชอบด้วย จึงจะส่งร่าง ข้อบัญญัติให้ นายก อบจ. ลงนามให้บังคับเป็น ข้อบัญญัติดำรง นติสภา อบจ. จึงยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่าจะได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติ งบประมาณดังกล่าว ดังนั้น ลำพังมติของสภา อบจ. ดังกล่าว จึงยังไม่มีผลทางกฎหมาย ก็จะก่อความเดือดร้อนหรือเสียหายแก่ผู้ฟ้องคดี แต่อย่างใด”

ศาลปกครองไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา

คำพิพากษาศาลปกครอง คดีหมายเลขแดงที่ อ.๔๗๗/๒๕๕๔

นายอ่ำเกօນไม่นุมติร่างข้อบัญญัติ และส่งร่างข้อบัญญัติกลับมาให้สภาฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง สมานิษกสภาฯ แก้ไขปรับปรุงร่างข้อบัญญัติกันเอง แล้วส่งร่างข้อบัญญัติไปให้นายอ่ำเกօนนุมติอีกครั้ง

- สภา อบต. ป้าสัย ได้พิจารณา,r่างข้อบัญญัติงบประมาณในวาระที่ ๓ แล้วลงมติ “เห็นชอบ”
- ประธานสภาฯ จึงส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวให้ นอ. พิจารณาอนุมติ
- นอ. เห็นว่า ร่างข้อบัญญัตินี้มีการตั้งงบประมาณที่ไม่อาจอนุมติได้จึงส่งร่างข้อบัญญัติกลับไปให้สภาฯ อบต. แก้ไขปรับปรุง (โดยไม่มีหนังสือส่งคืนร่างฯ พร้อมกับแจ้งเหตุผล)
- ประธานสภาฯ นำร่างข้อบัญญัติที่ได้รับคืนมา ไปแก้ไขปรับปรุง โดยวิธี การหารือกับ สมานิษกสภาฯ เพียงบางคน และจึงเสนอร่างข้อบัญญัติที่แก้ไขปรับปรุงดังกล่าวไปให้ นอ. พิจารณาอนุมติอีกครั้ง

- 
- กรณีดังกล่าวเป็นการดำเนินการออกกฎหมาย โดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบ และข้อตอนอันเป็นสาระสำคัญตามมาตรา ๔๖ (๒) และมาตรา ๘๓ แห่ง พ.ร.บ.สภាឌำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
 - เมื่อ นอ. ได้อนุมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่มีการแก้ไขปรับปรุง ดังกล่าว และนายก อบต. ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าว จึงเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามข้อตอน ที่กฎหมายกำหนดไว้
 - มีผลให้ข้อบัญญัติในส่วนที่ถูกแก้ไขเป็นกฎหมายที่ไม่ขอบด้วยกฎหมาย “ศาลปกครองพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติเฉพาะ ในรายการที่มีการแก้ไขปรับปรุง”
- 

“พ.ร.บ. ประกอบธุรกรรมบูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561”
กับการซั่มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น



สุขุม ตันสุเทพ

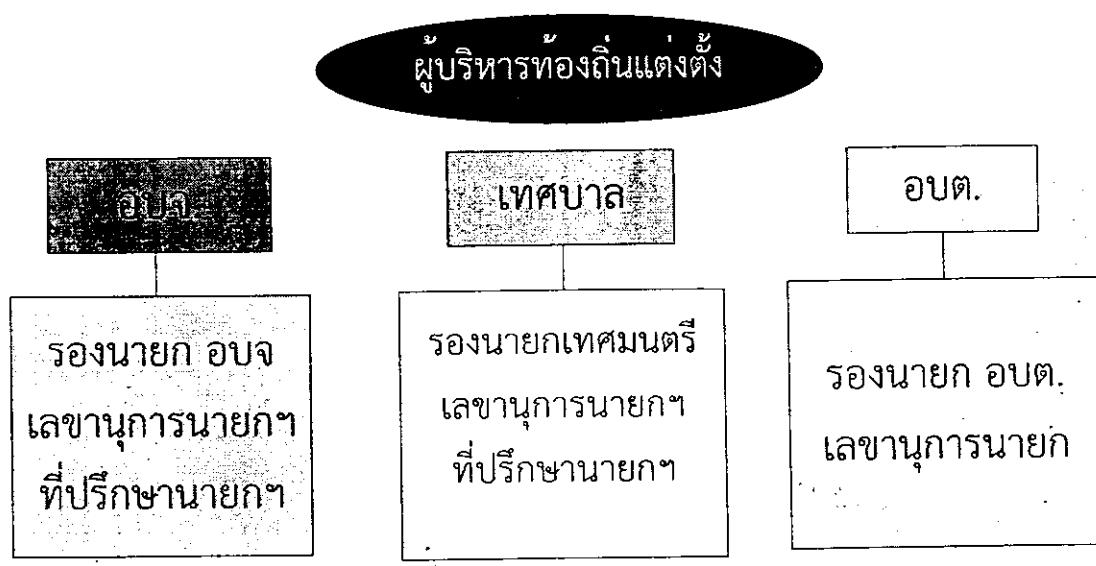
บิ๊กกรดำเนินการพิเศษ

การเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน
มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับแต่วันเลือกตั้ง



การเข้าสู่ตำแหน่งของผู้ช่วยเหลือผู้บริหารห้องถิน



การพัฒนาตำแหน่ง

- ครบวาระ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดดุลสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
 - กระทำการต้องห้ามตามกฎหมาย (เช่น มีส่วนได้เสียไม่น้อยกว่า๑๐% ในการลงทุนหรือทางอ้อมกับ อปท.)
 - ถูกผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนเสียงก่อตอกอนให้พ้นจากตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔
- ➔ สมาชิกสภา เพิ่ม** - การขาดประชุมสภาห้องถิน ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - สภาห้องถินมีบัญติตัวอย่างคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ให้พ้นจากสมาชิกภาพ
 - ไม่ได้ออยู่ประจำในเขตเลือกตั้งติดต่อกันเกิน ๖ เดือน (เฉพาะสมาชิกสภา อปท.)

ເນື່ອມືຂ້ອສົງສ້າຍ

- ຜູ້ບໍລິຫານທັງດົນ**
- ຂາດຄຸນສົມບັດຫຼືອົມລັກຂະບະຕ້ອງຫ້າມ
 - ກະທຳການຝ່າຝັນ (ເຊັນ ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍ ດໍາຮັງຕໍ່ແຫ່ນໆໃນໜ່ວຍງານຮາກກາຣ)

- ສາມາຊັກສາທັງດົນ**
- ຂາດປະຈຸນ ຕ ດຽວຕິດຕ່ອກນິໂຍມີເຫດວັນສົມດວຮ
 - ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍ
 - ຂາດຄຸນສົມບັດຫຼືອົມລັກຂະບະຕ້ອງຫ້າມ
 - ມີໄຕປະຈໍາໃໝ່ເຂົ້າເລືອກຕັ້ງດິດຕ່ອກນິກີບ ແ ເດືອນ (ເລືພາະ ສ.ອບດ.)

ສອບສວນແລະວິນິຈອັຍໂດຍຜູ້ກຳກັບດູແລ

ຫລັກ ນາຍອ້າເກອສອບສວນ → ນາຍອ້າເກອວິນິຈອັຍ
ພວ.ສ. ສອບສວນ → ພວ.ວິນິຈອັຍ

**ເວັນແຕ່ ຜູ້ຖຸກກ່າວຫາ ດາຍ ຫຼື
ພົບຈາກຕໍ່ແຫ່ນໆໄປແລ້ວເກີນ ۲ ປີ**

ການສັ່ງໃຫ້ພັນຈາກຕໍ່ແຫ່ນໆ

ຕໍ່ແຫ່ນໆ

- ຜູ້ບໍລິຫານທັງດົນ ຮອງຜູ້ບໍລິຫານທັງດົນ ປະຮານສາທັງດົນ ຮອງປະຮານສາທັງດົນ

ພຖິກາຮນ

- ຈຶ່ງໃຈທອດທີ່ຫຼືອລະເລຍໄມ່ປົງບັດກາຣຕາມອໍານາຈ້າທີ່ ເປັນເຫດຖຸໃຫ້ຮາກກາຣເສີຍຫາຍອຍ່າງ
ຮ້າຍແຮງ ປົງບັດກາຣໄມ່ຂອບດ້ວຍອໍານາຈ້າທີ່
- ຝ່າຝັນຄວາມສົງບໍຣອຍຮ້ອຍ ຝ່າຝັນຄໍາສັ່ງຂອງຜູ້ກຳກັບດູແລ

ສອບສວນເພື່ອສັ່ງໃຫ້ພັນຈາກຕໍ່ແຫ່ນໆ

- ນາຍອ້າເກອສອບສວນ → ພວ.ສ. ສັ່ງພັນ
- ພວ.ສ. ສອບສວນ → ຮນວ.ມກ. ສັ່ງພັນ

**ເວັນແຕ່ ຜູ້ຖຸກກ່າວຫາ ດາຍ ຫຼື
ພົບຈາກຕໍ່ແຫ່ນໆໄປແລ້ວເກີນ ۲ ປີ**

**พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปราม**

การทุจริต พ.ศ. 2561

เกี่ยวกับข้อกฎหมายพื้นจากตัวแทนอย่างไร

“ทุจริต” ดืออะไร

- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
ประพกติชั่ว คดโกง ไมซ์อตอง
 - ประมวลกฎหมายอาญา
การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับคนเองหรือผู้อื่น
 - พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตัวแทนทบานที่ หรือในพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า
มีตัวแทนทบานที่ กังที่เดนมีได้มีตัวแทนทบานที่นั้น หรือใช้อำนาจในตัวแทนทบานที่ เพื่อแสวงหา
ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับคนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตัวแทน
ทบานที่ราชการหรือตัวแทนทบานที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

คณะกรรมการ ป.ป.ช.

ที่มา

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 232

องค์ประกอบ

- กรรมการจำนวน 9 คน
- พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งตามคำแนะนำของวุฒิสภาจากผู้ซึ่งได้รับการสรรหาโดย ดกก.สรรหา

วาระ

- 7 ปี บับແຕ່ວັນທີพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้ง และให้ดำเนินดำเนินการได้เพียงวาระเดียว

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- สร้างการมีส่วนร่วมกับภาคเอกชน ให้ความรู้ ต่อต้านชีบะะแส (สมรรถ Strong)
- ร่วมมือกับการธุรกิจ กำหนดมาตรการและกลไกเพื่อป้องกันการทุจริต (ITA)
- คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐ และ ครม.ทราบ พร้อมเสนอแบบแนวทางแก้ไข

ป้องกัน



- ได้ส่วนและวินิจฉัยว่า จนท.ของรัฐ
- ร้ายแรงพิดปกติ
- กระทำผิดฐานทุจริต ต่อหน้าที่
- กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- หรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

ปราบปราม



- คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตรวจสอบทรัพย์สินและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินของ
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ดุลการศาสนาและบุญผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กร อิสระ และ จนท.ของรัฐ
- อันบัญชีทรัพย์สินของตน ดุลธรรศ และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ตรวจสอบ
ทรัพย์สิน



ในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรรมการ
ได้ส่วน หัวหน้าพนักงานได้ส่วน พนักงานได้ส่วน และพนักงานเจ้าหน้าที่
ในการมีความเห็น นิติ คำสั่ง ในการตรวจสอบ สอดส่วน ได้ส่วน หรือได้ส่วน
เบื้องต้น ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้แสดงเหตุผลอันสมควรประกอบแล้ว
และได้กระทำไปโดยสุจริต ย่อมาได้รับความคุ้มครอง

พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔๙ แห่ง พ.ร.บ.ฯ

บุคคลที่อาจถูกตรวจสอบ ได้ส่วน วินิจฉัย
ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. 2561

ผู้ดำรง
ตำแหน่งทาง
การเมือง

ตุลาการศาล
รัฐธรรมนูญ

ผู้ดำรง
ตำแหน่งใน
องค์กรอิสระ

เจ้าหน้าที่
ของรัฐ

สถิติหน่วยงานของรัฐที่ถูกกรองเรียนกล่าวหา

ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน/เรื่อง	ร้อยละ
1.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,517 เรื่อง	ร้อยละ 31
2.	กระทรวงมหาดไทย	475 เรื่อง	ร้อยละ 9.70
3.	ส่วนราชการอื่น ๆ	2,902 เรื่อง	ร้อยละ 59.30
4,894 เรื่อง			

พฤติกรรมการกระทำความผิด ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา

ลำดับ	พฤติกรรม	รวม	ร้อยละ
1.	- ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กระทำการ หน้าที่โดยทุจริต - อุบัติ/ไม่อุบัติในอุบiquaตโดยมิชอบ	933	61.50
2.	จัดซื้อจัดจ้างไม่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทาง ราชการ	330	21.27
3.	ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต เช่น ยกยอก/เบียดบังเอารัพย์สิบของราชการไปใช้ส่วนตัว ทุจริตเบิกจ่ายเงินในการจัดทำโครงการด้านฯ เช่น โครงการดูงาน โครงการประเมิน การบริหารงาน บุคคล (บรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/ยกย้าย/การ ลงโทษทางวินัย)	148	9.76

ผู้ดํารงตําแห่งกําแพงการเมืองท้องถิ่น ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา และส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
กอตอกอน ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

ลำดับ	ตําแหน่ง	ร้อยละ
1.	ผู้บริหารท้องถิ่น	83.34
2.	ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น	11.90
3.	ประธานสภากา/สมาชิกสภาก่อตั้ง	4.76
	รวม	100

พฤติกรรมการกระทำความผิด ของประธานสภาก่อตั้ง/สมาชิกสภาก่อตั้ง

นำทรัพย์สินของราชการ
ไปใช้ส่วนตัว

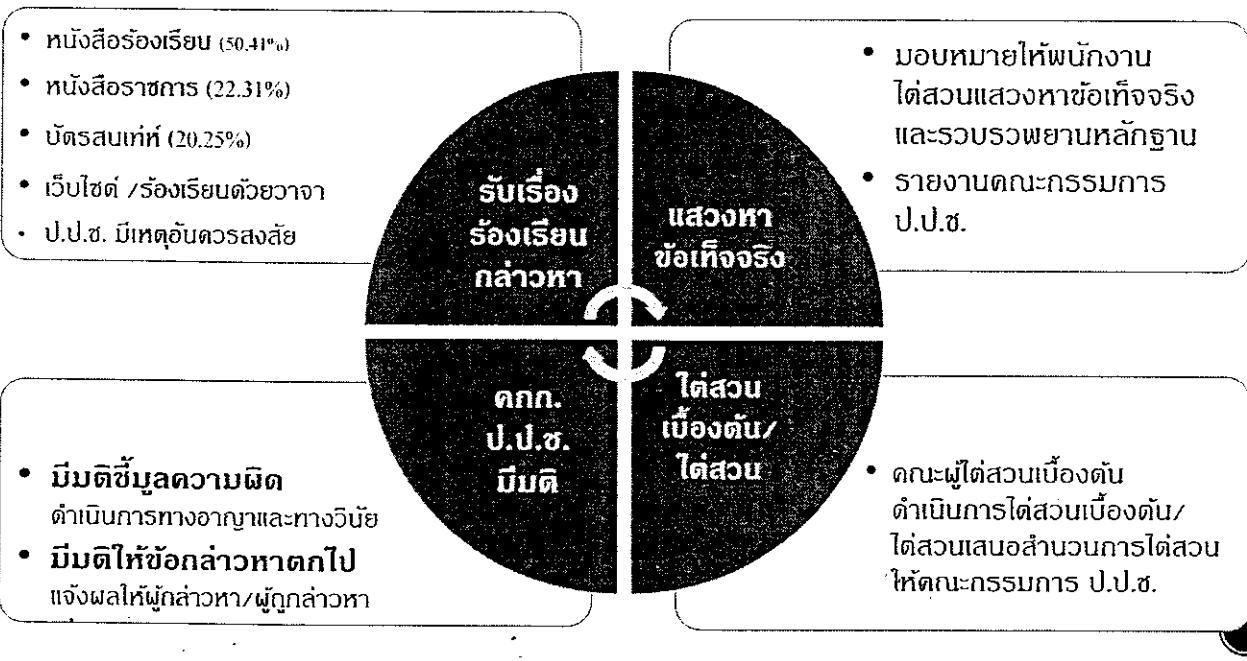
ไม่บรรจุภูมิที่ได้รับ¹
ลงทะเบียนวาระการ
ประชุม

มารายชื่อไปฝึกอบรม/
ร่วมติเกษฎาดุงาน
แต่หลบเลี่ยงไปที่อื่น
ไม่ยอมเข้าร่วมอบรม/
กิจกรรม

ปลอมรายงานการประชุม
สภากา เป็นเหตุให้ทาง
ราชการเสียหาย

ใช้รายงาน
การประชุมสภากาปลอม

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช.



พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๔

- ในกรณีที่จำเป็นต้องได้ส่วน ต้องดำเนินการได้ส่วน และวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการได้ส่วน
- กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถได้ส่วนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรดหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาได้ส่วนได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๙ ปี นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการได้ส่วน



- ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอตกลอนพิจารณาสั่งลงโทษผู้ถูกกล่าวหาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติที่ได้ขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวนตามมาตรา 99 ไม่ว่าผู้ถูกกล่าวหาจะพับจาก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนหรือหลังที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติซึ่งมูลความพิด เว้นแต่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมีมติเมื่อพับกำหนดเวลาตามมาตรา 48 แต่ไม่ตัดอำนาจ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่จะดำเนินคดีอาญา ต่อไป

หนังสือสำเนา้งาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช 0026/0089
ลงวันที่ 20 ต.ค. 2566 เรื่อง หารือปัญหาข้อกฎหมาย

- ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติซึ่งมูลความพิดผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งยังเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ ในวันที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ แม้คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะได้มีมติซึ่งมูลความพิดเมื่อพับกำหนดเวลาตามมาตรา 48 ก็ตาม ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอตกลอนก็ย่อมต้อง พิจารณาโทษทางวินัยตามฐานความพิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ โดยไม่ต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอีก และให้ก็อว่าสำนวนการได้สอบของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัย ตามมาตรา 98

ข้อกล่าวหาที่มิใช้ความผิดร้ายแรง หรือข้อกล่าวหา
ที่มิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ป.ป.ช.

- **มาตรา 64** ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ป.ป.ช. พิจารณาเห็นว่า ข้อกล่าวหารึองได้มิใช้ความผิดร้ายแรง หรือกล่าวหาในเรื่องที่มิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ป.ป.ช. คณะกรรมการฯ ป.ป.ช. จะส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอดกوبของผู้ถูกร้องดำเนินการไปตามหน้าที่และอำนาจก็ได้

ไม่ใช้ความผิด
ร้ายแรง

ไม่ใช่เรื่อง
ทุจริต/กระทำการ
ผิดต่อตำแหน่ง
หน้าที่ราชการ

ไม่ผิดกฎหมาย
แต่ไม่เป็นไป
ตามระเบียบ

ผู้กำกับดูแลแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนตามกฎหมาย

อยู่ในอำนาจผู้กำกับดูแล
- ซึ่งจะ แนะนำตัวให้อบ
- เสบดความเห็นให้ลั่งพันจาก
ตำแหน่งตามกฎหมายจัดตั้งฯ

การดำเนินการทางอาญาเมื่อคณะกรรมการฯ ป.ป.ช. มีมติ ชี้มูลความผิด และการหยุดปฏิบัติหน้าที่

- ส่งรายงาน สำนวนการได้ส่วน เอกสารหลักฐาน และคำวินิจฉัยให้อัยการสูงสุด เพื่อยื่นฟ้องต่อศาล (มาตรา 91)
- เมื่อศาลประทับฟ้อง ให้ผู้ถูกกล่าวหาหยุดปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ศาลมีคำสั่ง เป็นอย่างอื่น (มาตรา 81 ประกอบมาตรา 93)
- หากศาลพิพากษาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด ให้พ้นจากตำแหน่งบันทึก วันหยุดปฏิบัติหน้าที่
- เพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง/จะเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งไม่เกิน 10 ปี ด้วยก็ได้

- ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ให้ยกฟ้อง
- ค้าผู้ถูกกล่าวหาอย่างมิได้พ้นจากคำแหงไปก่อน ให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ และมีสิทธิรับเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ เสมือนว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดมา
- ค้าผู้ถูกกล่าวหาพ้นจากคำแหงไปก่อนศาลมีคำพิพากษา ให้จ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ให้ ตั้งแต่วันหยุดปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันพ้นจากคำแหง

มาตรา 86 ประมวลมาตรา 93

พ.ร.บ. ประกอบธุรกรรมบัญชีตัวยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

การดำเนินการทางวินัยเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติซึ่งมูลดรามณิต

- มาตรา 91 (2) คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงาน สำนวนการได้ส่วน เอกสารหลักฐาน และคำวินิจฉัยไปยังผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอดกอบภายใน 30 วัน เพื่อให้ดำเนินการทางวินัย
- มาตรา 98 วรรดหนึ่ง และวรรดสาม ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอดกอบ พิจารณาโทษทางวินัย ตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติกายใน 30 วัน นับแต่ได้รับเรื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 99 โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย และถือว่าสำบบได้สอบเป็นสำนวนสอบสวนทางวินัย (วรรดหนึ่ง และวรรดสาม)
- มาตรา 98 วรรดสี่ สำหรับผู้ถูกกล่าวหาที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับวินัย เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติซึ่งมูลดรามณิต ให้ส่งสำนวนการได้ส่วนไปยังผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอดกอบ

ฐานความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ความผิดทางวินัย

- ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่

ความผิดทางอาญา

- ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม



คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะต้องมีมติซึ่งมุลความผิดในความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งเป็นสามฐานความผิดหลักที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เสียก่อน จึงจะสามารถดำเนินการกับความผิดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดในคราวเดียวกันได้

ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสธงที่ 784/2562

การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด

- คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัย ฐานทุจริตต่อหน้าที่ และฐานความผิดอื่น ร่วมด้วย ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอตกลอบสามารถพิจารณาโทษทางวินัย ตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติได้ในทุกฐาน โดยไม่ต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนอีก
- คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางอาญา ในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการ แต่ทางวินัย ซึ่งมิใช่ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ไม่มีผลผูกพัน ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอตกลอบในการพิจารณาโทษทางวินัย และต้อง ดำเนินการทางวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่บังคับใช้แก่ ผู้ถูกกล่าวหา (ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)

การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด

- กรณีชี้มูลความผิดทางวินัย ในฐานความผิดที่ไม่ใช่กรณีทุจริตต่อหน้าที่ เช่น ฐาน ประพฤติชี้ช่องย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นการชี้มูลเกินหน้าที่และอำนาจ และไม่ผูกพันผู้บังคับบัญชาให้ต้องปฏิบัติตามมติด:`~`คณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่กรณีเช่นนี้ ผู้บังคับบัญชาเมื่อหน้าที่ดำเนินการทาง วินัยตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลต่อไป

**การดำเนินการแก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
กรณีดุษฎกรรมการ ป.ป.ช. มีมติซึ่งมูลความพิด**

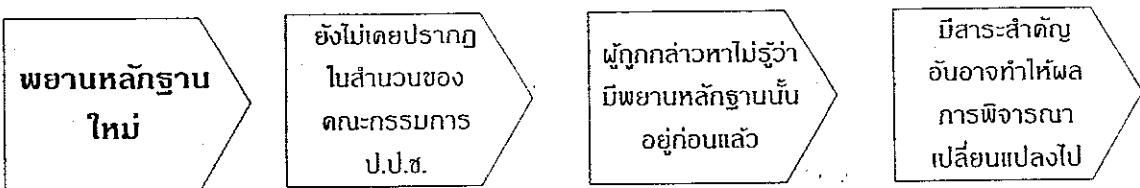
**ดุษฎกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่า การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา
มีมูลความพิดทางอาญา (ความพิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)
และ
มีมูลความพิดตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.**

**กรณีที่ดุษฎกรรมการ ป.ป.ช. ส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอตกอบดำเนินการกับผู้
ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
ตามมาตรา 98 แต่ไม่ผูกพันผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอตกอบที่จะสั่งให้
พับจากตำแหน่ง**

- ผู้ถูกกล่าวหา (ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ประธานสภา/รองประธานสภาท้องถิ่น) พับจากตำแหน่ง
ในวาระที่กระทำการความพิดไปแล้วเกิน 2 ปี (เว้นแต่จะมีการสอบสวนไว้ก่อนวันที่ 17 เมษายน 2562)
สั่งให้พับจากตำแหน่งไม่ได้ (ตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.)
- ดุษฎกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมูลความพิดที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของดุษฎกรรมการ ป.ป.ช.
(เช่น ซึ่งมูลความกฎหมายจัดตั้งฯ แต่ไม่ได้มีมูลความพิดทางอาญา) ต้องสอบสวนก่อน
- ดุษฎกรรมการ ป.ป.ช. มีมติซึ่งมูลความพิด sama ซึ่งก่อให้สภากองถูกเพิกถอน
เพื่อให้สภากองถูกพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย (ยกเว้นเรื่องส่วนได้เสีย ผู้กำกับดูแลและบุคคลอื่น
ได้)

การขอทบทวนมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. (มาตรา 99)

- มีพยานหลักฐานใหม่อันแสดงได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดในฐานที่แตกต่างจากที่ถูกกล่าวหา
- ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกอตกลอบมีหนังสือ เอกสาร และพยานหลักฐาน กังดุณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
- เพื่อขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวนมติบัน



▪ แบบฟอร์มหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช 0026/ว 0028 ลงวันที่ 20 ต.ค. 2564

เมื่อถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องทำอย่างไร

- คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นที่สุด อุทธรณ์ต่อผู้ออกคำสั่งไม่ได้
- ฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งทางปกครองต่อศาล
- การขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง ที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 มาตรา 66 วรรดหนึ่ง ประกอบระบบท่องที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2543 ข้อ 72 วรรดสาม

**ตัวอย่างคำสั่งศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับ
การขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
ประการแรก คำสั่งทางปกครองที่เป็นเหตุแห่งการฟ้องคดีน่าจะไม่ชอบด้วยกฎหมาย**

- **เหตุผลตามคำขอ ผวจ. มีคำสั่งให้นายก อบต. พ้นจากตำแหน่งโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
- เมื่อพิจารณาบทบัญญัติแห่งกฎหมายมาตรา 98 วรรดหนึ่ง แห่ง พ.ร.ป. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ เห็นได้ว่า เป็นบทบัญญัติที่ยกเว้นไว้เฉพาะการพิจารณาโทษทางวินัยเท่านั้น ที่ให้ถือว่าสำนวนการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยของคณะกรรมการการสอบสวนวินัย หากได้บัญญัติให้รวมกับผู้บริหารท้องถิ่นและรองผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งไม่มีกฎหมาย ระบุ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับวินัย ดังนั้น เมื่อฐานความผิดของนายก อบต. กรณีกระทำการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน

- หรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูล เป็นไปตาม พ.ร.บ. อบต.ฯ ในกรณีนี้นายอำเภอgeoจึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำการสอบสวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด ก่อนที่จะรายงานให้ ผวจ. พิจารณาและมีคำสั่งต่อไป
- ดังนั้น การที่นายอำเภอgeoได้พิจารณาโทษของผู้ฟ้องคดี ตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติโดยไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และใช้สำนวนการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวน จึงไม่เป็นตามขั้นตอน หรือวิธีการ อันเป็นสาระสำคัญในการออกคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีพ้นจากตำแหน่งตาม พ.ร.บ. สถาบันบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ดังนั้น คำสั่งพิพากษาที่น่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมาย

ประการที่สอง การให้คำสั่งทางปกครองดังกล่าวมีผลบังคับต่อไปในระหว่างการพิจารณาจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่ยากแก่การเยียวยาแก้ไขในภายหลัง

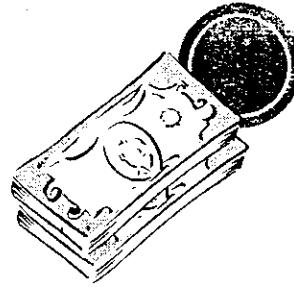
- เหตุผลตามคำขอ หากต่อมาศาลมีคำพิพากษาให้พิกถอนคำสั่งให้พ้นจากคำแห่งของ ผวจ. ผู้ฟ้องคดี (นายก อบต.) ก็ไม่อาจกลับเข้าตัวรัฐตัวแทนนายก อบต. ได้อีก
- ผู้ฟ้องคดี (นายก อบต.) มีได้มีความประ伤ดีให้ ผวจ. ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ฟ้องคดีอันเป็นกรณีที่สามารถเยียวยาแก้ไขในภายหลัง
- แต่ผู้ฟ้องคดีจะถูกตัดสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง ตามมาตรา 50 (25) แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกห้องคุนหรือผู้บริหารห้องคุน พ.ศ. 2562 และเมื่อได้ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งผู้ฟ้องคดีแล้ว แม้ต่อมาศาลจะได้พิจารณาและมีคำพิพากษาให้ผู้ฟ้องคดีเป็นฝ่ายชนะ ผลแห่งคำพิพากษานั้นก็ไม่อาจทำให้ผู้ฟ้องคดีกลับไปดำรงตำแหน่งนายก อบต. ได้ดังเดิม
- การให้คำสั่งที่พิพากษามีผลบังคับต่อไป จึงทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับด้วยความเสียหายอย่างร้ายแรงและยากแก่การเยียวยาในภายหลัง

ประการที่สาม การทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไม่เป็นอุปสรรคแก่การบริหารงานของรัฐหรือแก่บริการสาธารณะ

- เหตุผลตามคำขอ ผู้ฟ้องคดีได้รับการเลือกตั้งเป็นนายก อบต. และได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง จึงไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานราชการ จึงไม่ขัดข้องหากศาลจะมีคำสั่งให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง
- ดังนั้น การทุเลาการบังคับตามคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของ ผวจ. ตามคำสั่งลับ ที่ 1893/2565 ลงวันที่ 2565 ซึ่งทำให้ผู้ฟ้องคดีสามารถปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. ต่อไปได้ จึงไม่เป็นอุปสรรคแก่การบริหารงานของรัฐหรือแก่บริการสาธารณะ
- คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ในคดีหมายเลขคดีที่ 730/2565 ระหว่าง นายก อบต. (ผู้ฟ้องคดี) กับคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่ 1 กับ ผวจ. ที่ 2 (ผู้ถูกฟ้องคดี)

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรา ๑๐๒ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องกำหนดให้ผู้ดำเนินการตามแห่งดังต่อไปนี้ ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

.....
(๙) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คู่สมรสตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมีได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องยื่นบัญชี
ทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

សំណើនាមពេលរដ្ឋបាល ក្រសួងពេទ្យ

- ๙) กรุงเทพมหานคร  (๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(๒) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(๓) ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา เลขานุการ และ^๔
ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการ กทม.
(๕) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

- ๒) เมืองพัทยา  (๑) นายกเมืองพัทยา
(๒) รองนายกเมืองพัทยา
(๓) ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา และเลขานุการนายก
เมืองพัทยา
(๔) สมาชิกสภาเมืองพัทยา

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๓) อบจ.  (๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(๓) ที่ปรึกษาและเลขานุการนายก อบจ.
(๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๔) เทศบาลนคร  (๑) นายกเทศมนตรี
(๒) รองนายกเทศมนตรี
(๓) ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกเทศมนตรี
(๔) สมาชิกสภาเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหาร
ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) เทศบาลเมือง ➡ (๑) นายกเทศมนตรี
(๒) รองนายกเทศมนตรี
(๓) สมาชิกสภาเทศบาล

๖) เทศบาลตำบล ➡ (๑) นายกเทศมนตรี
(๒) รองนายกเทศมนตรี

๗) องค์การบริหารส่วนตำบล ➡ (๑) นายนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นไป
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยให้นำความในวรรคสองของมาตรา ๑๐๒
มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม



**ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐ
ซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ข้อ ๔ ให้เจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เมืองพัทยา

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑) ปลัดเมืองพัทยา | ๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ๒) รองปลัดเมืองพัทยา | ๘) ผู้อำนวยการสำนักการช่าง |
| ๓) หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา | ๙) ผู้อำนวยการสำนักการช่างสุขาภิบาล |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักการช่างสุขาภิบาล |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข | ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และบประมาณ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม | ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง |

**ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐ
ซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๓.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)

๓.๔ - ๓.๖ เทศบาลนคร/ เทศบาลเมือง / เทศบาลตำบล

- ๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
- ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)

**** ไม่มี องค์การบริหารส่วนตำบล ****

แบบ

ให้ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ปัจจุบัน ใช้แบบฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓)

วิธีการยื่น

ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน ---- ให้จัดส่งต่อสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ตือว่าวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับบัญชี เป็นวันยื่น

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วยรับ---- ให้รือวันที่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ได้รับ ลงทะเบียนเป็นวันยื่น

(๓) ยื่นบัญชีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ---- ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๕)

**บุคคลที่ต้องแสดง
รายการในบัญชี
ทรัพย์สินและหนี้สิน**

- ➡ ตนเอง
- ➡ คู่สมรส (รวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนตามที่ ป.ป.ช.
- ➡ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

**วันที่แสดงรายการ
ทรัพย์สินและหนี้สิน**

- (๑) ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๙) ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ในวันที่ ๑ เข้ารับตำแหน่ง และ ๒ พ้นจากตำแหน่ง
- (๒) ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๓ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ในวันที่ ๑ เข้ารับตำแหน่ง และ ๒ พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ ๓ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖)

- ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๙) หากพ้นจากตำแหน่งแล้วได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งใหม่ภายใน ๑ เดือน ผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีพ้นจากตำแหน่งและกรณีเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน
- ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ และ ๑๐๓ ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีฯ ด้วย ผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีฯ ใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

(หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๗)

ระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- (๑) ในการณีเข้ารับตำแหน่ง ยื่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง
- (๒) ในการณีพ้นจากตำแหน่ง ยื่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง
- (๓) ในการณีทุกสามปี ยื่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันดำรงตำแหน่งครบถ้วน ๓ ปี

(หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๑)

- ก่อนครบระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีฯ ได้โดยระบุเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. หากเลขาธิการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร จะอนุญาตได้ แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชี (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๑)
- การยื่นบัญชีฯ เกินกำหนดระยะเวลา ผู้ยื่นต้องซึ่งแจ้งเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้าต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๔)

ເອກສາຣກໍຕ້ອງຍືນ

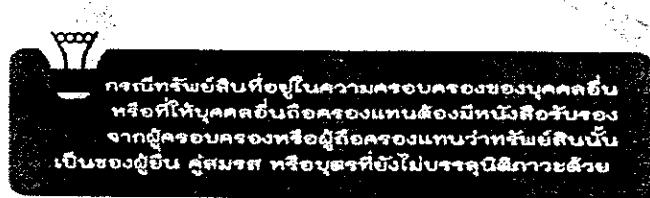
1. ແບບບັນຫຼຸບແສດງຮາຍກາຮກຮັບພົມສິນແລະ ມີຫຼຸບສິນ
2. ເອກສາຣປະກອບຮາຍກາຮກຮັບພົມສິນແລະ ມີຫຼຸບສິນແຕ່ລະປະເກດ
3. ສໍາເບາຫລັກຈູານແສດງຮາຍກາຮເສີຍກາເຈັບໄດ້ບຸຄຄລຣຣມດາ
ໃນຮອບປຶກເຈີກໍຟ່ານມາ

** ເອກສາຣກໍຍືນ ຕ້ອງລົງລາຍນີ້ອໍານວຍຮັບຮອງຄວາມຖຸກຕ້ອງ
ກຳກັບໄວ້ທຸກແພ່ນທຸກໜ້າ (ແບບບັນຫຼຸບ ແລະ ສໍາເບາກໍຍືນ)

ມາດຕະລາ ៩០៤

ກາຮແສດງຮາຍກາຮກຮັບພົມສິນແລະ ມີຫຼຸບສິນ

“ຕ້ອງແສດງຮາຍກາຮກຮັບພົມສິນແລະ ມີຫຼຸບສິນ
ຂອງເຈນ ສູ່ສມຮສ ແລະ ບຸຜຣ ທີ່ຍັງໄມ່ປະລຸນິຕິກາວະ
ທີ່ມີວິຊາຈິງກັ້ງໃນປະເທດແລະ ຈ່າງປະເທດ
ໃຫ້ຮົມສິນກາຮກຮັບພົມສິນທີ່ມອບຮມາຍໃຫ້ວິຊາໃນ
ຄວາມຄຮອບຄຮອງທີ່ອໝາດແລະ ຂອງບຸຄຄລອື່ນ
ໄມ່ວ່າໂໄຍທາງຈາງທີ່ອໝາຍເຊື້ອມ”



**ประกาศตัดสินใจกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกัน
อันสามีภริยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันก่อว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑**

คู่สมรส หมายถึง

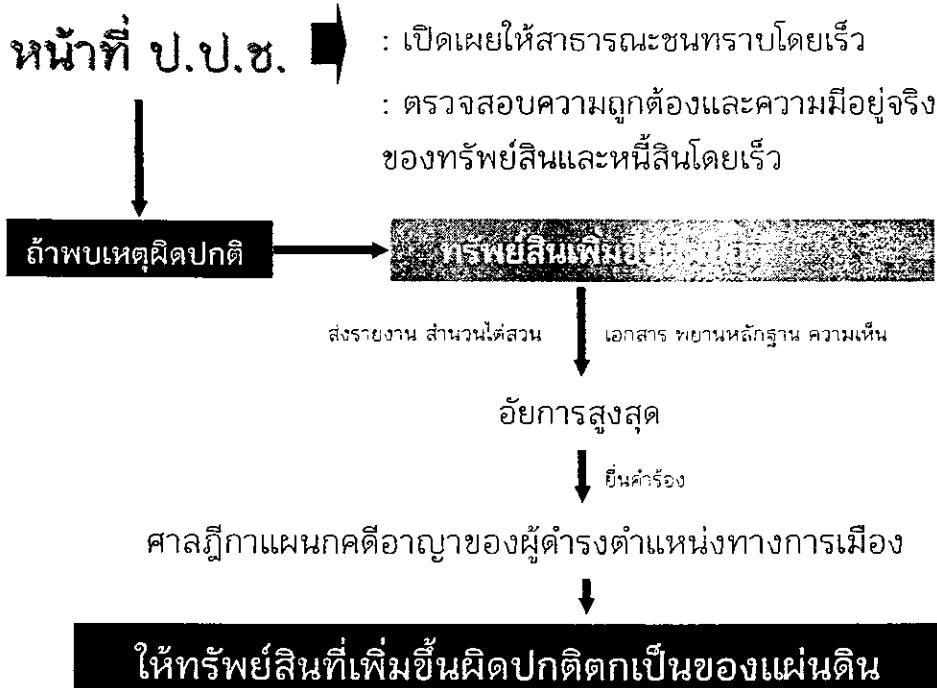
1. คู่สมรส ซึ่งจดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ผู้ซึ่งอยู่กินกันอันสามีภริยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
 - ได้กำพิรบงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในกำນองเดียวกันกับ
เจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอก
รับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยา กันตามประเพณี
 - เจ้าพนักงานของรัฐ แสดงให้ปรากฏว่ามีสถาบันเป็นสามีภริยากัน
หรือมีพฤติกรรมเป็นกิรับรู้ของสังคมก็ว่าไปว่ามีสถาบันดังกล่าว
 - บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และต่อมาได้วัด
กะเบียนหมายขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมี
พฤติกรรมซึ่งเป็นกิรับรู้ของสังคมก็ว่าไปว่ามีสถาบันเป็นสามี

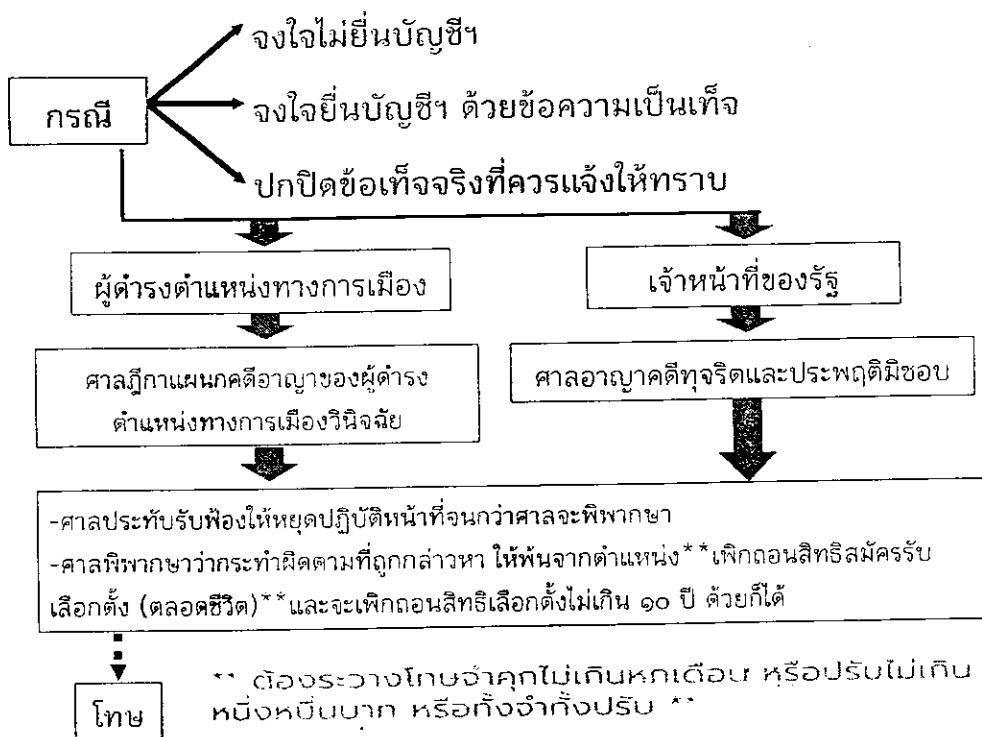
■ มาตรา ๑๐๖ เพื่อประโยชน์ในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน
ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. เปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ตั้งของ
อสังหาริมทรัพย์ และเอกสารประกอบของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สส. สว. และบุคลากรตาม
มาตรา ๑๐๗ (๙) รวมทั้งของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ให้
ประชาชนทราบ

การเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลตามมาตรา ๑๐๗ (๙) ตำแหน่ง
ใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

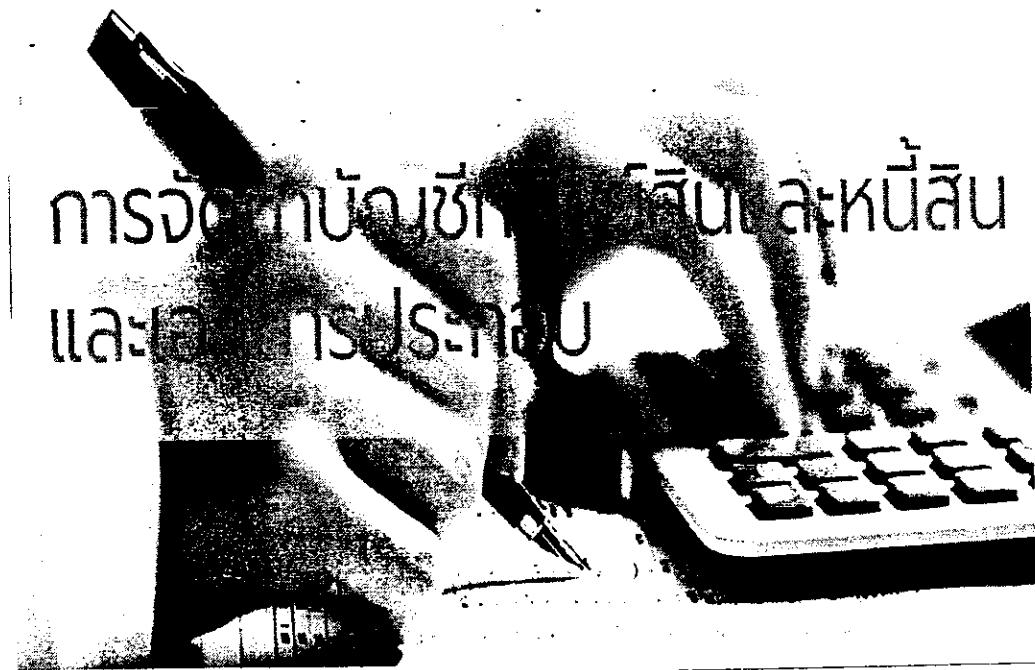
**ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน**

- | | | |
|-----------------------------|--------|---|
| ๑) กรุงเทพมหานคร | —————> | (๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(๒) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |
| ๒) เมืองพัทยา | —————> | (๑) นายกเมืองพัทยา
(๒) รองนายกเมืองพัทยา |
| ๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัด | —————> | (๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๔) เทศบาลนคร | —————> | (๑) นายกเทศมนตรี |
| ๕) เทศบาลเมือง | —————> | (๑) นายกเทศมนตรี |
| ๖) เทศบาลตำบล | —————> | (๑) นายกเทศมนตรี |
| ๗) องค์การบริหารส่วนตำบล | —————> | (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล |





การจัดทำบันทึกเข้าสู่ระบบ และการประมวลผล



บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
ประจำเดือน พฤษภาคม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

บัญชีหนี้สิน
ประจำเดือน พฤษภาคม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

~~แสดงรายการภานิเงินได้บุคคลธรรมด้า
บันทึกเงินได้จากการอื้อห่วงงาน
ประจำเดือน พฤษภาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐~~

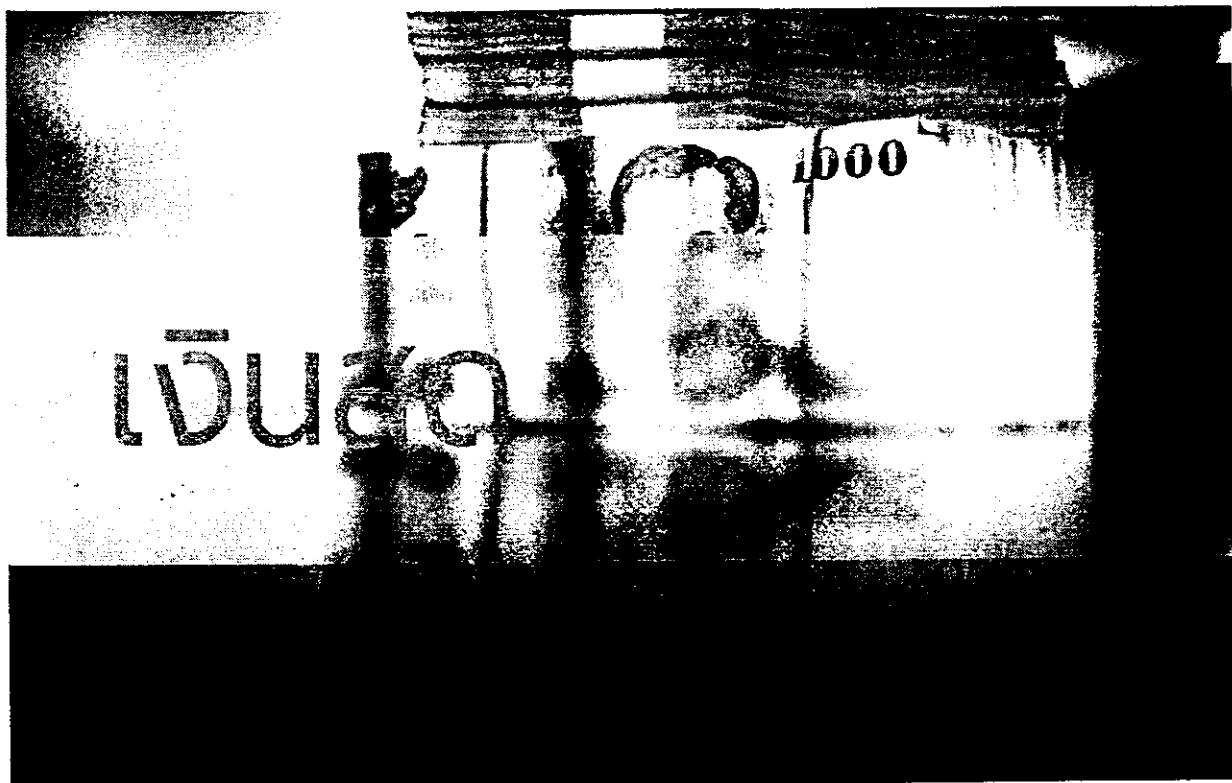
ก.ง.ด.91

๕๐๕๐.๓๑.๒๐

หลักฐานการเสียภาษีเงินได้

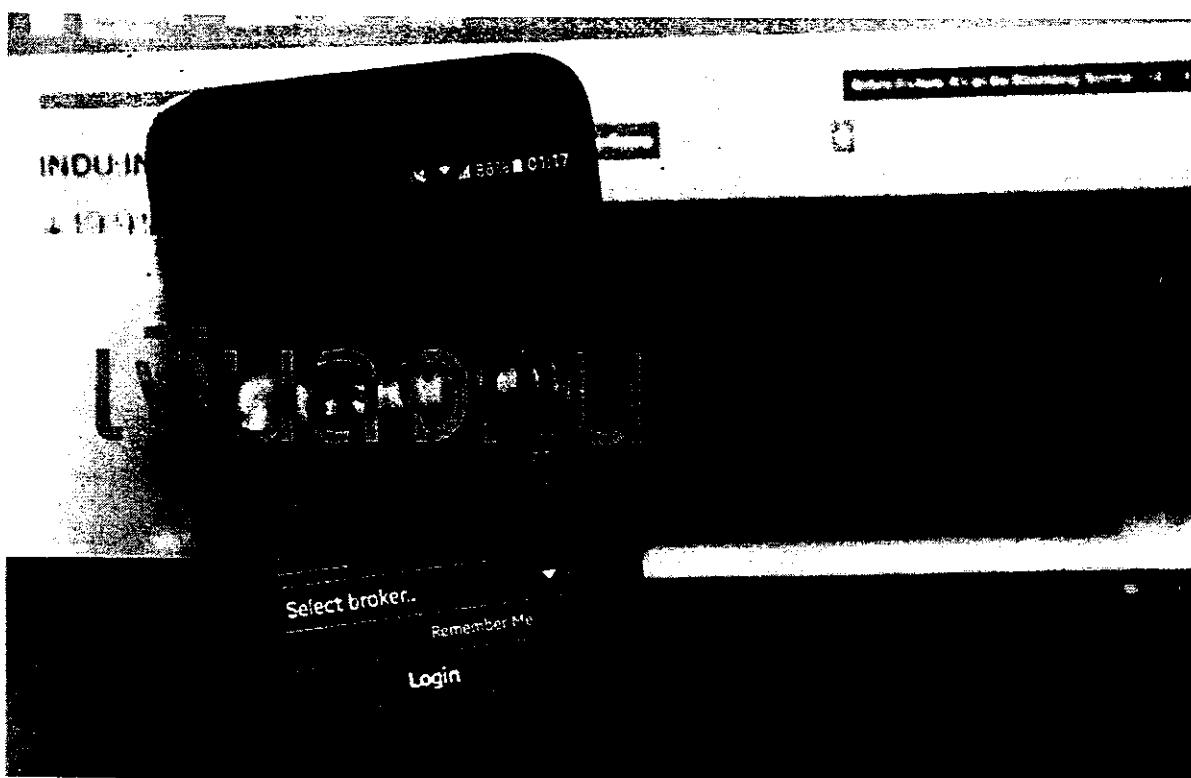
จำนวนภาษี
จำนวนภาษี
จำนวนภาษี

- (3) มีเงินได้แยกยื่นแบบฯ
- (4) ไม่มีเงินได้

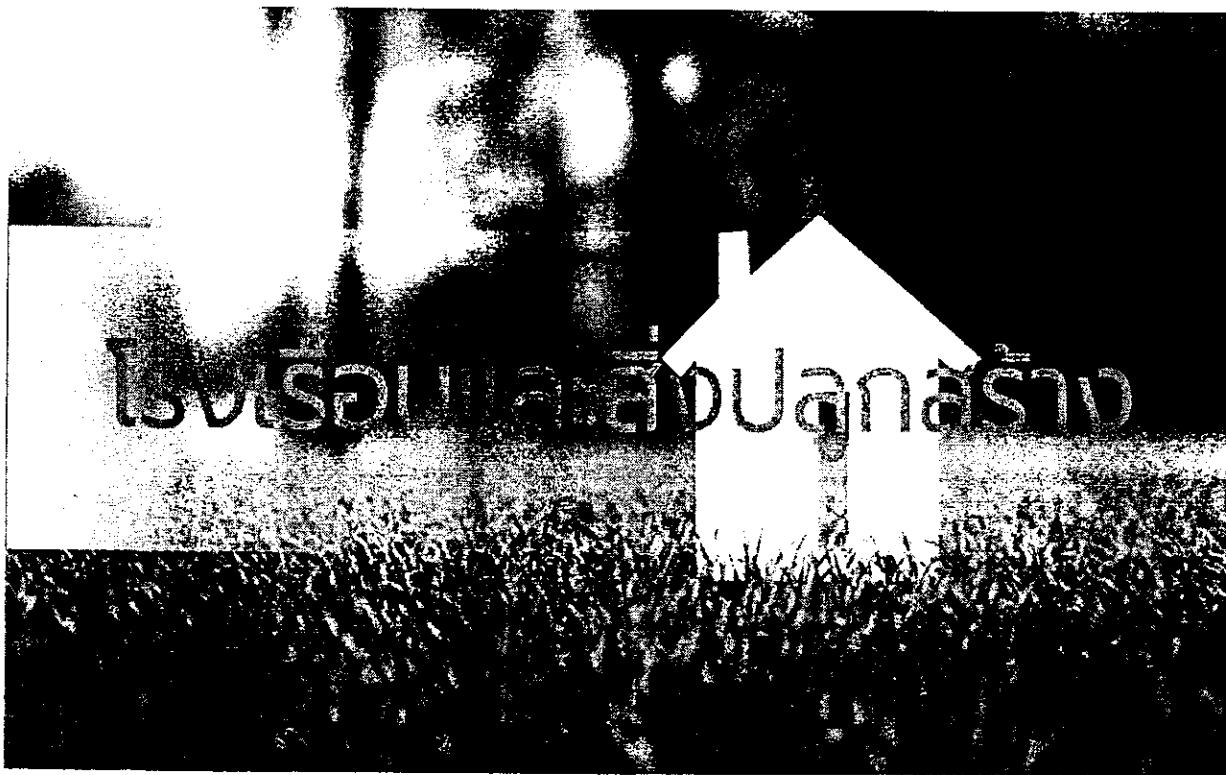


เงินไทย









โครงการบ้านเดี่ยวปลูกสร้าง (กรณีไม่สำเนาทะเบียนบ้าน)





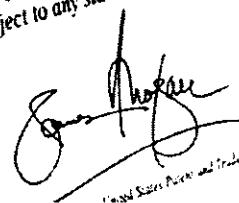


of
America

Grants to the person or persons named
the right to exclude others from
offering for sale, or selling the invention
throughout the United States of America or im-
porting the invention into the United States of
America for the term set forth below, subject
to the payment of maintenance fees as provided
by law.

If this application was filed prior to June 1,
the term of this patent is the longer of
the remaining term of this application or
the date of grant of this patent, whichever
is later.

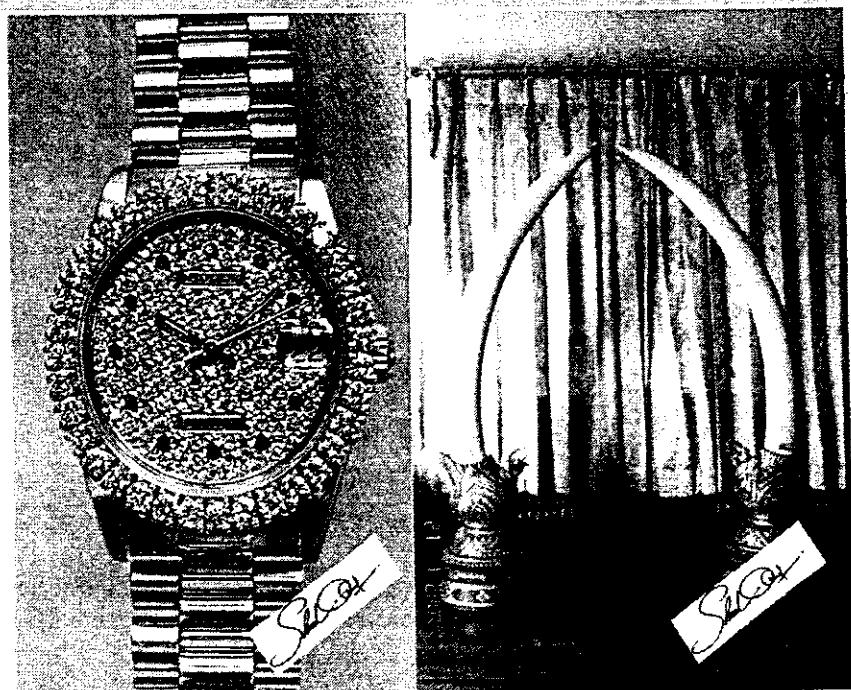
...date on which
subject to any statutory ...


James H. Clark
United States Patent and Trademark Office

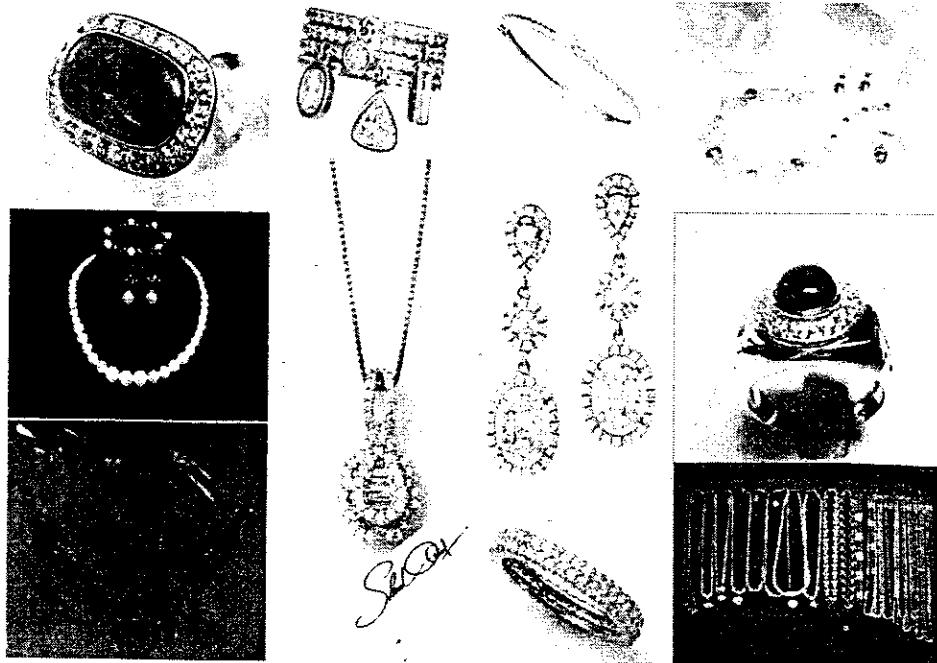
สิทธิ์และลิขสิทธิ์



รายการทรัพย์สินอัน (ประจำหน้าร่องประดับ)



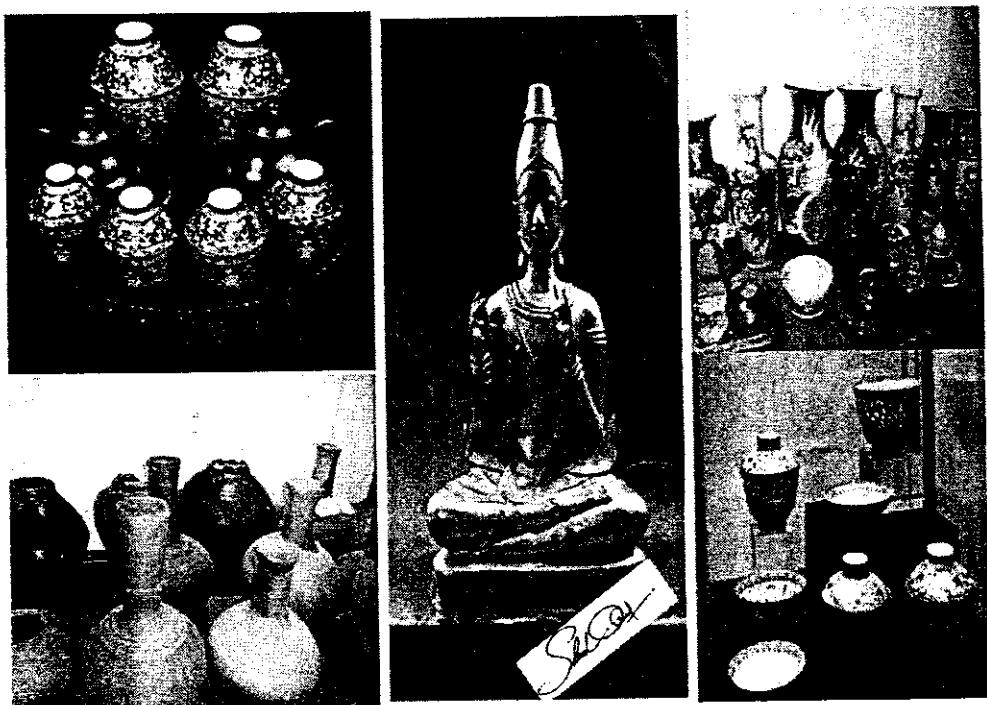
รายการทรัพย์สินอื่น (ประจำเครื่องประดับ)



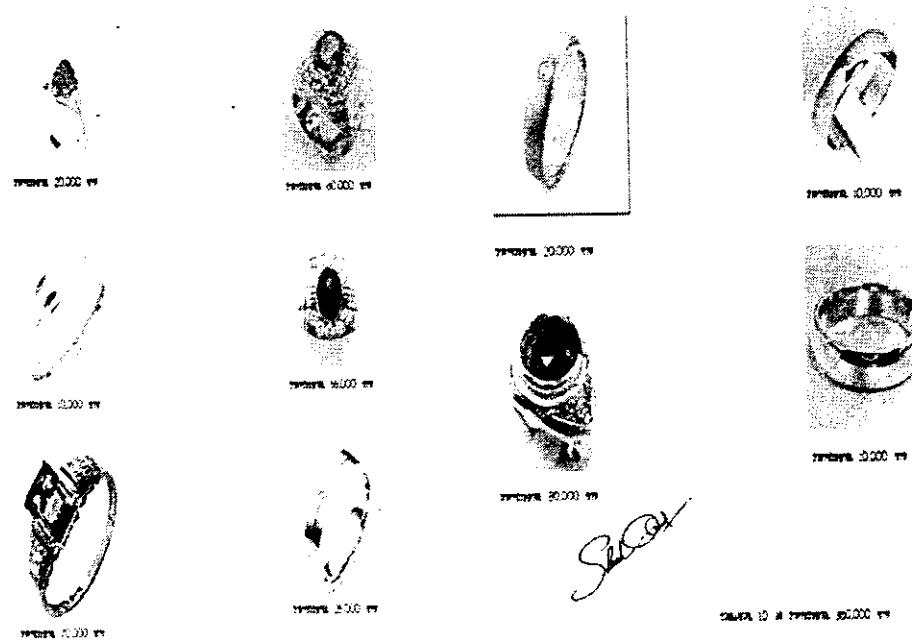
รายการทรัพย์สินอื่น (ประจำภาคราชบิน)



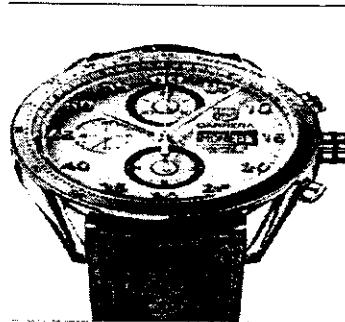
รายการทรัพย์สินอื่น (พระเกทเเครื่องวัดฤบราณ)



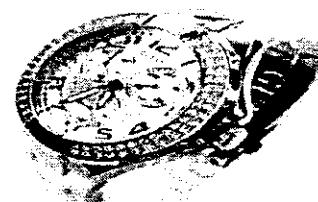
ตัวอย่างการยื่นเอกสารประกอบรายการทรัพย์สินอื่น



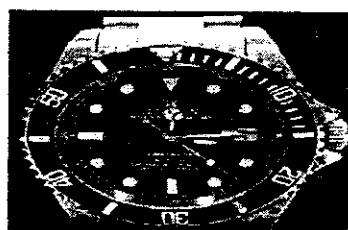
ตัวอย่างการยื่นเอกสารประกอบรายการทรัพย์สินอื่น



นาฬิกาข้อมือ 55,000 บาท



นาฬิกาข้อมือ 55,000 บาท



นาฬิกาข้อมือ 140,000 บาท

นาฬิกา ๓ มิติ นาฬิกาข้อมือ 240,000 บาท

Selby





- นาย บ. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (๒ สมัย) ยืนปัญชี แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ ต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณี พ้นจากตำแหน่ง/ และกรณีพ้น จำกัดตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี (ในวาระก่อน) โดย
 - กรณีพ้นจากตำแหน่ง นาย บ. ไม่แสดงรายการหนี้เงินกู้ของทุน หมู่บ้าน ของคู่สมรส จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - กรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี นาย บ. ไม่แสดง รายการเงินลงทุนสหกรณ์กลุ่มรวมมิตรของตนเอง จำนวน ๒๕,๒๐๐ บาท และเงินลงทุนสหกรณ์กลุ่มรวมมิตรของคู่สมรส จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท และหนี้เงินกู้ของทุนหมู่บ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- นาย บ. ชี้แจงว่า หลงลืม

คำพิพากษา
ศาลฎีกา

แผนกคดีอาญา

ของผู้ดำรงตำแหน่ง

ทางการเมือง

คดีหมายเลขแดง

ที่ อ. ๑๖๑/๒๕๖๑

ลงวันที่

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๑

- ศาลฎีกा�แผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง วินิจฉัยว่า คำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา เป็นการ ข่ายต่อการกล่าวอ้าง ไม่มีน้ำหนักเพียงพอให้รับฟัง
- พิพากษาว่า นาย บ. จงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (กรณีพันจากตำแหน่ง/ และกรณีพันจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี) ในการดำรงตำแหน่งนาย อบต. ครั้งที่ ๑ ด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบเป็นความผิดตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๗
- ห้ามมิให้ นาย บ.ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งได้ในพรดรคการเมือง เป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งในวาระก่อน ตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง เมื่อ นาย บ. เข้าดำรง ตำแหน่งนาย อบต. ครั้งที่ ๒ ในระยะเวลาที่ต้องห้ามดังกล่าว นาย บ. จึงต้องพ้นจากตำแหน่งที่ ดำรงอยู่ในวาระปัจจุบัน
- และตามมาตรา ๑๙ ลงโทษจำคุกกระงลง ๒ เดือน และปรับกระหงลง ๕,๐๐๐ บาท ลดโทษ ให้กึ่งหนึ่ง โดยจำคุกให้รอการกำหนดโทษไว้มีกำหนด ๑ ปี

- นาย ท. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (๒ สมัย) ได้ยื่นบัญชี แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ ต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีพันจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี (ในวาระก่อน) โดยไม่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของ ตนเอง และนาง ว. คุ่สมรส ได้แก่
 - เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕ บัญชี
 - ยานพาหนะ ๓ คัน
- นาย ท. ชี้แจงว่า เงินฝากธนาคาร ๕ บัญชี บางรายการสมุด บัญชีเงินฝากสูญหาย บางรายการเข้าใจว่ายื่นไว้แล้ว และบาง รายการเป็นของคุ่สมรสซึ่งตนไม่ทราบว่าคุ่สมรมีบัญชีนี้
- ส่วนบานพาหนะทั้ง ๓ คัน ตนเองได้ลงทะเบียนเมื่อชื่อพร้อมมอบ เอกสารการโอนรถทั้งหมดให้ นาย ย. และเข้าใจว่า นาย ย. ได้โอน กรรมสิทธิ์ให้ผู้อื่นไปแล้ว จึงไม่ได้ติดตาม

คำพิพากษา
ศาลฎีกา
แผนกคดีอาญา
ของผู้ดำรงตำแหน่งทาง
การเมือง

คดีหมายเลขแดง
ที่ อ. ๑๖๗/๒๕๖๑
ลงวันที่
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑

- ศาลฎีกามีมติวินิจฉัยว่า คำชี้แจงของ นาย ก. ผู้ถูกกล่าวหา เป็นการข่ายแพ้การกล่าวอ้าง ให่น่าเชื่อถือ ไม่มีผ้าหนักเที่ยงพอให้รับฟัง
- พิพากษาว่า นาย ท. จงใจยืนบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (กรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี) ด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ เป็นความผิดตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๗
- ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งใดในพระองค์การเมือง เป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งในวาระก่อน ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง ซึ่งเป็นผลให้ผู้ถูกกล่าวหาต้องพ้นจากตำแหน่งนายก อบต. ที่ดำรงอยู่ในวาระปัจจุบัน
- และตามมาตรา ๑๗ ลงโทษจำคุก ๒ เดือน และปรับ ๕,๐๐๐ บาท ลดโทษให้กึ่งหนึ่ง โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้มีกำหนด ๑ ปี



**ดูบสมบัติและลักษณะต้องห้าม
ในการดำรงตำแหน่ง**

**คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

▪ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (มาตรา ๔๙)

- (๑) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- (๒) สมาชิก ไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี นับถึงวันเลือกตั้ง/ผู้บริหาร มีอายุตามที่กฎหมาย
จัดตั้งกำหนด (ไม่ต่ำกว่า ๗๕ ปี นับถึงวันเลือกตั้ง)
- (๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขต อปท. ที่สมัครในวันสมัครติดต่อกันไม่น้อย
กว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัครฯ
- (๔) คุณสมบัติอื่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติอื่นๆ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

▪ วุฒิการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

- นายก อบจ. ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/เกียบเท่า หรือเดยเป็น สจ. ส.อบจ. ผู้บริหาร
ท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา
- นายนักเทศมนตรี ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/เกียบเท่า หรือเดยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา
- นายก อบต. ไม่ต่ำกว่า ม.ปลาย/เกียบเท่า หรือเดยเป็นสมาชิกสภาตำบล สมาชิก
สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา

การแต่งตั้งรองผู้บิหารท้องถิ่น

รองผู้บิหารท้องถิ่นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับผู้บิหาร
ท้องถิ่น

เว้นแต่ การนับอายุ และการนับระยะเวลา ของคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามต่างๆ
ให้นับถึงวันแต่งตั้ง

อบจ. ม. ๑๔/๘

เทศบาล ม. ๒๕ บค

อบต. ม. ๔๔/๔

**คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บิหารมัตรรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บิหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

▪ บุคคลต้องห้ามไม่ให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (มาตรา ๕๐)

- (๑) ดิตยาเสพติดให้โทษ
- (๒) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๓) เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใด ๆ
- (๔) มีลักษณะต้องห้ามไม่ให้ใช้สิทธิเลือกตั้งตามมาตรา ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๔)
 - วิกฤติ หรือจิตฟื้นฟื้นไม่สมประกอบ
 - กิจชุ สามเณร นักพรต นักบวช
 - อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตามที่สุดแล้ว
- หรือไม่

มาตรา ๓๕ บุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ในวันเลือกตั้ง เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง

- (๑) เป็นกิษย สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- (๒) อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งไม่ว่าคดีนั้นจะถึงที่สุดแล้วหรือไม่
- (๓) ต้องคุณขึ้งอยู่โดยหมายของศาลหรือโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๔) วิกฤตจิตหรืออิจฉาฟืนเพื่อนไม่สมประกอบ
- (๕) มีลักษณะอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

**ดูแลสนับสนุนและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- (๕) อยู่ระหว่างถูกงบังการใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นการชั่วคราวหรือถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- (๖) ต้องดำเนินพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล
- (๗) เดยได้รับโทษจำคุก โดยได้พ้นโทษมาอย่างไม่ถึง ๕ ปี บังกิงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เดยกุกลสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือเก้อว่ากระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๙) เดยต้องดำเนินพากษาหรือดำเนินสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร้ายแรงผิดปกติ / ต้องดำเนินพากษาให้ลงโทษจำคุก เพราะกระทำความผิดตาม กม. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- (๑๐) เดயดังงด้าพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดต่อตัวแทนบงหน้าที่ราชการ/ตัวแทนบงหน้าที่ในการยุติธรรม/กระทำด่วนพิดตาม กม.ว่าด้วยความพิด ของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ / ความพิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริตตาม ปอ. / ความพิดตาม กม.ว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการอ้อโงกประชาน / กม.ว่าด้วยยาเสพติด ฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ด้า / กม.ว่าด้วยการพนัน ฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก / กม.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการด้านบุญย / กม.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฐานฟอกเงิน

(๑๑) เดຍดังงด้าพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำการอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง

- (๑๘) เป็น ชรก. ซึ่งมีค่าแทบทั้งทรัพย์อิเจนเดือนประจำ

(๑๙) เป็น สส./สว./สนาซึ่งสถาบันท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น

(๒๐) เป็น พนักงาน/ลูกจ้าง ของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจนท. อื่นของรัฐ

(๒๑) เป็นดุลการสถาบัตtement ธรรมบุญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ

(๒๒) อยู่ในระหว่างต้องห้ามมีให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒๓) เดยพันจากตำแหน่งพระภักดีภิกขุ/ศาลาภิกขุแพนกตดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีค่าพิพากษาว่าเป็นผู้มีพฤติกรรมนรรรมยาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่/จังใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่ง รธน. หรือกฎหมาย/ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

**ดุบสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- (๑๘) ต้องคำพิพากษางานที่สุดว่ากระทำการใดความผิดตาม พ.ร.บ. นี้ ไม่ว่าจะได้รับโทษหรือไม่ โดยได้พับโทษหรือคำพิพากษามายังไม่ถึง ๕ ปี นับถ้วนเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี
- (๑๙) เดยถูกกอดกอนจากดำเนิน สส./สว./สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น ตาม รธน. หรือ กม.ว่าด้วยการลงคะแนนแบบเสียงกอดกอนฯ ยังไม่ถึง ๕ ปี นับถ้วนเลือกตั้ง
- (๒๐) อยู่ในระหว่างถูกจำคุกสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นตาม ม. ๔๒ (ไม่ไปใช้สิทธิ ลด. และไม่ได้แจ้งเหตุ/แจ้งเหตุแล้ว แต่ไม่ใช่เหตุอันสมควร) หรือตาม กม.ประกอบ รธน. ว่าด้วยการเลือกตั้ง สส.

**ดุบสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- (๒๑) เดยถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง และยังไม่พ้น ๕ ปี นับแต่วันพ้นกำหนดการถูกเพิกถอนสิทธิ จนถึงวันเลือกตั้ง (ยกเลิกตามคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ)
- (๒๒) เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น สส./สว./สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นของ อปท. เดียวกัน หรือ อปท. อื่น
- (๒๓) เดยพ้นจากดำเนิน ๑ ใน อปท. เพราะเหตุมิส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมฯ กับ อปท. นั้น หรือมิส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมฯ กับ อปท. อื่น โดยมิพกติดภารณ์แสดงให้เห็นว่า เป็นการดำเนินตอบแทน หรืออื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน และยังไม่พ้น ๕ ปี นับแต่วันพ้นจากดำเนิน จนถ้วนวันเลือกตั้ง

**คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

(๒๔) เดยกูกให้พ้นจากตำแหน่งได้ ใน อปท. เพราะจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ
ระเบียบ บติ ตรม. อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และยังไม่พ้น ๕ ปี
นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง จนถึงวันเลือกตั้ง

(๒๕) เดยกูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งได้ ใน อปท. เพราะก่อตั้ง/ละเลยไม่ปฏิบัติตาม
หน้าที่และอำนาจ หรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยหน้าที่และอำนาจ /ประพฤติดน pien ต่อ
ความสงบฯ หรือสวัสดิภาพของประชาชน / มีความประพฤติในทางจะนำมาซึ่งความ
เสื่อมเสียแก่ตัวก็ได้ตำแหน่ง หรือแก่ อปท. หรือแก่ราชการ และยังไม่พ้น ๕ ปี นับแต่วัน
พ้นจากตำแหน่ง จนถึงวันเลือกตั้ง

(๒๖) ลักษณะอื่นตามที่ กม.จัดตั้ง อปท. กำหนด