



คู่มือการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีซ่อง
อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว

โทรศัพท์ติดต่อ ๐ - ๓๗๔๓ - ๕๐๗๘

โทรสาร ๐ - ๓๗๔๓ - ๕๐๗๘

ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชน

สาส์นจากนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่องได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙

(ลงชื่อ)

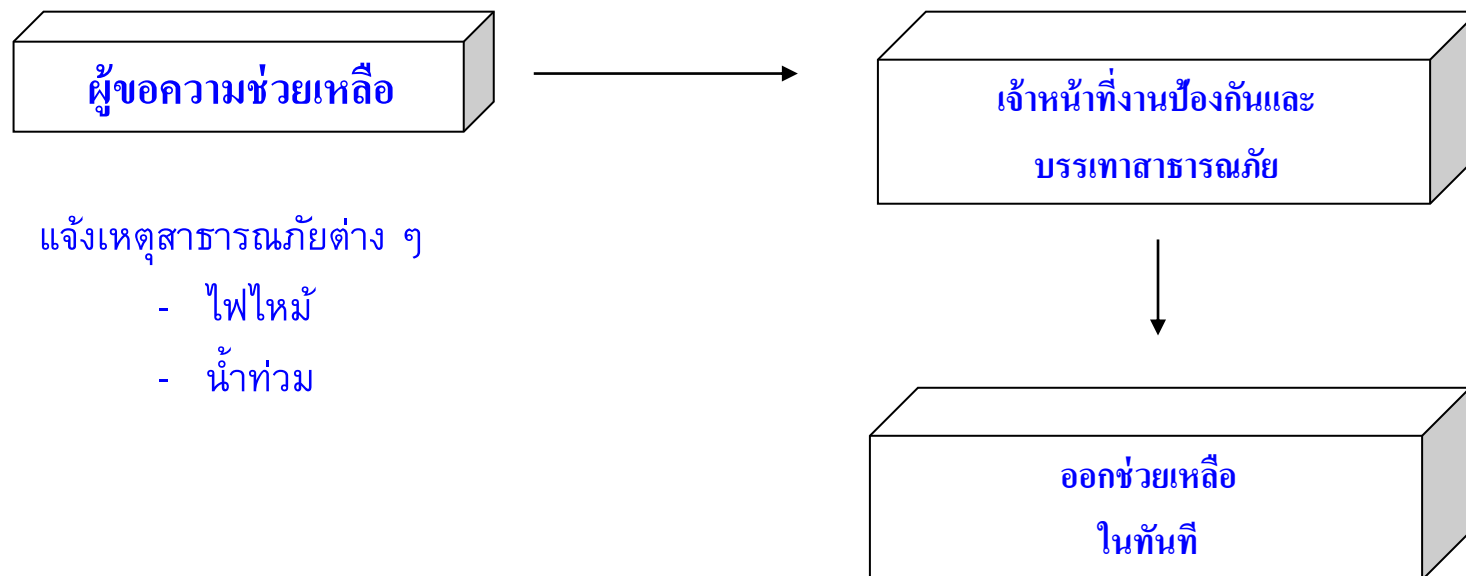


(นายสมโชค เคลือบคล้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีฮ่อง

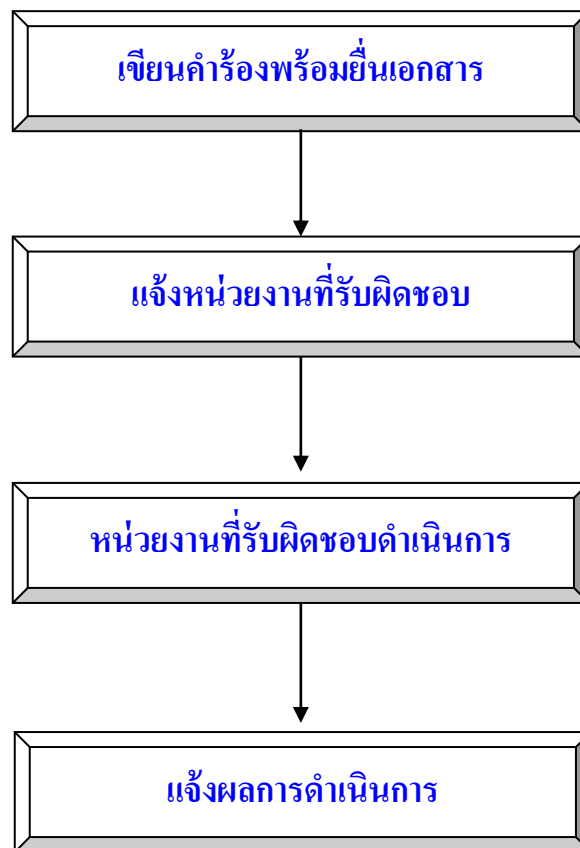
คู่มือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ้อง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การช่วยเหลือสาธารณภัย)



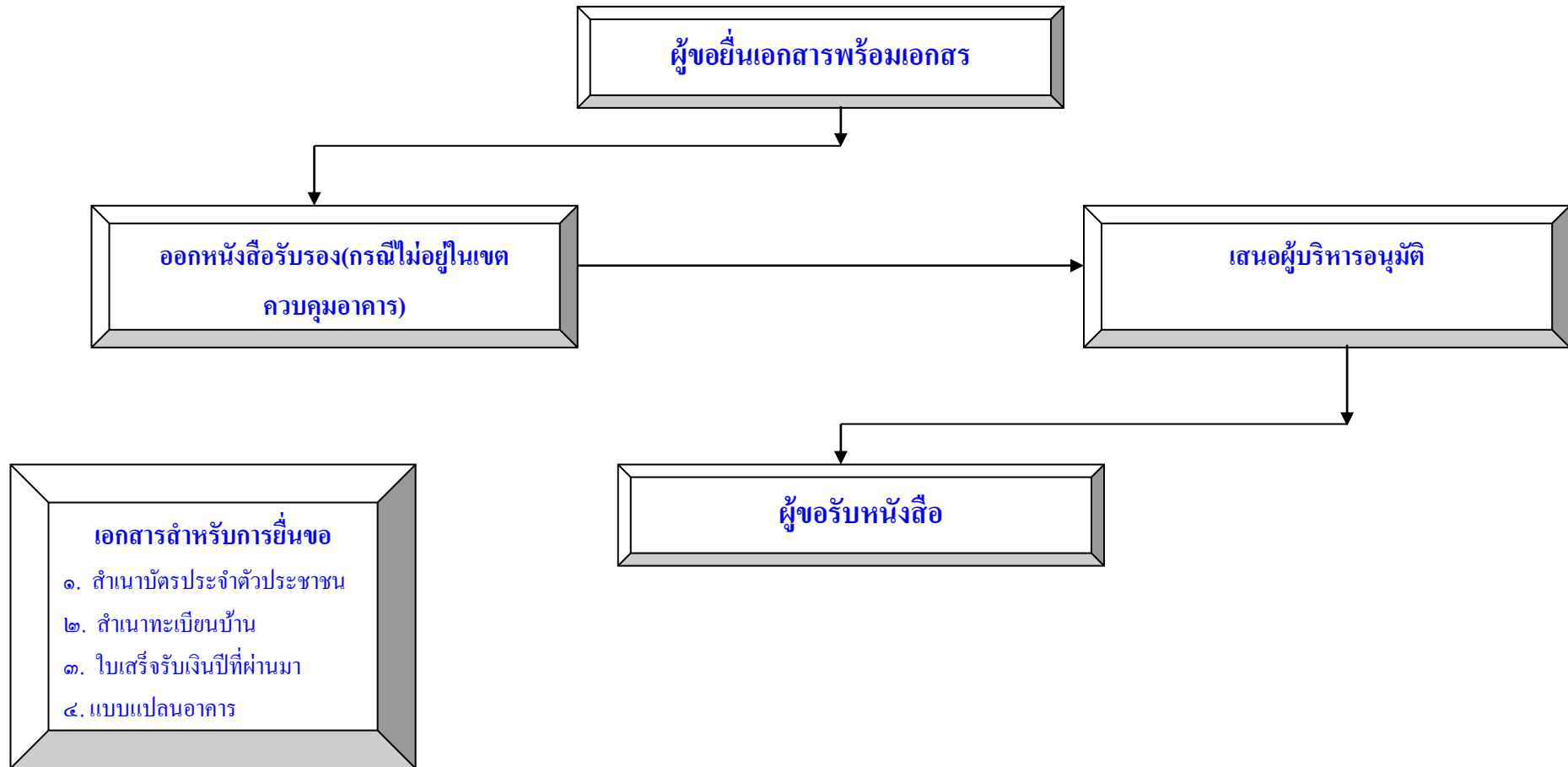
ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม ๑ วัน เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)



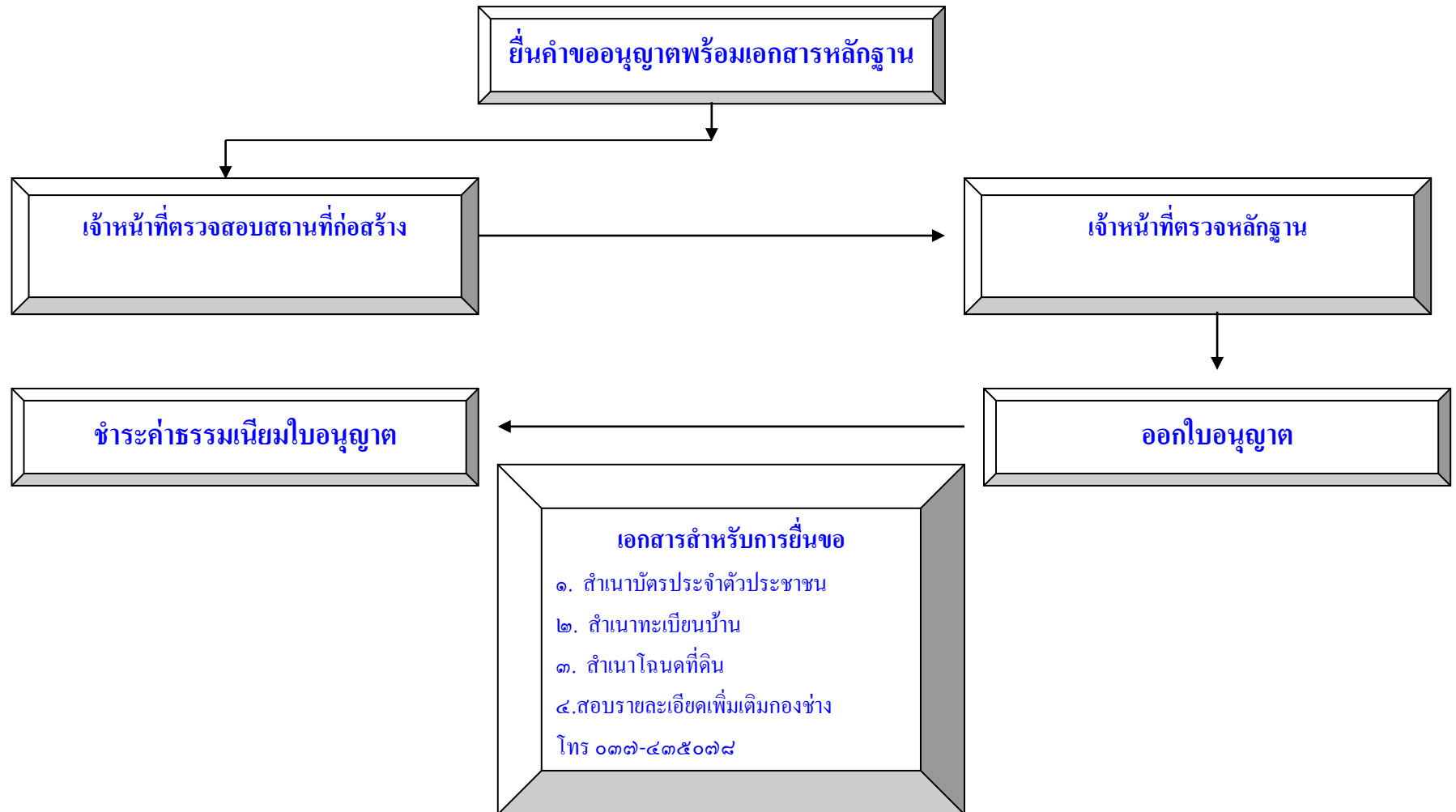
ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ เวลาปฏิบัติงานเดิม - เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด แจ้งตอบรับให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)



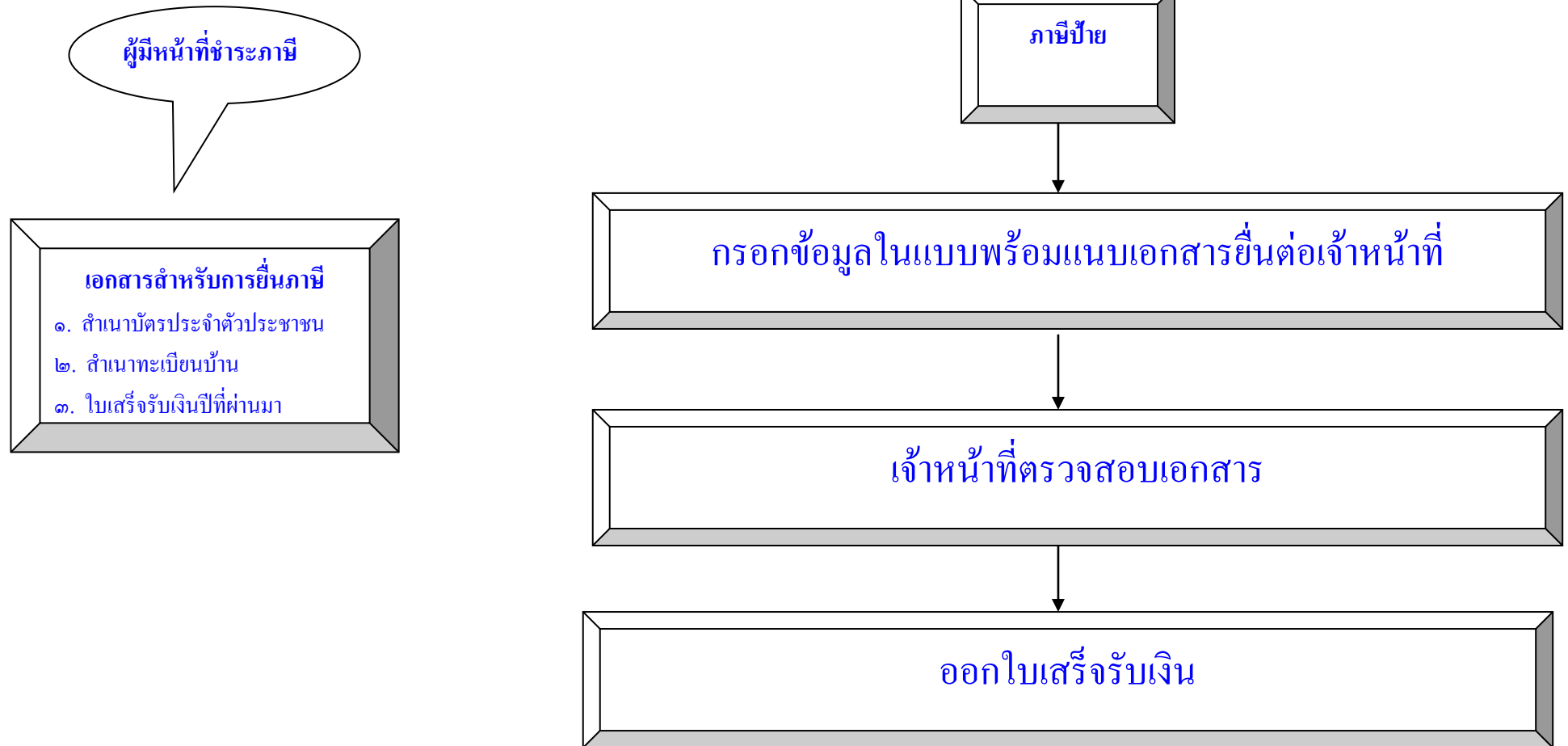
ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เวลาปฏิบัติงาน ๔๐ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การขออนุญาตขุดดินและถมดิน)



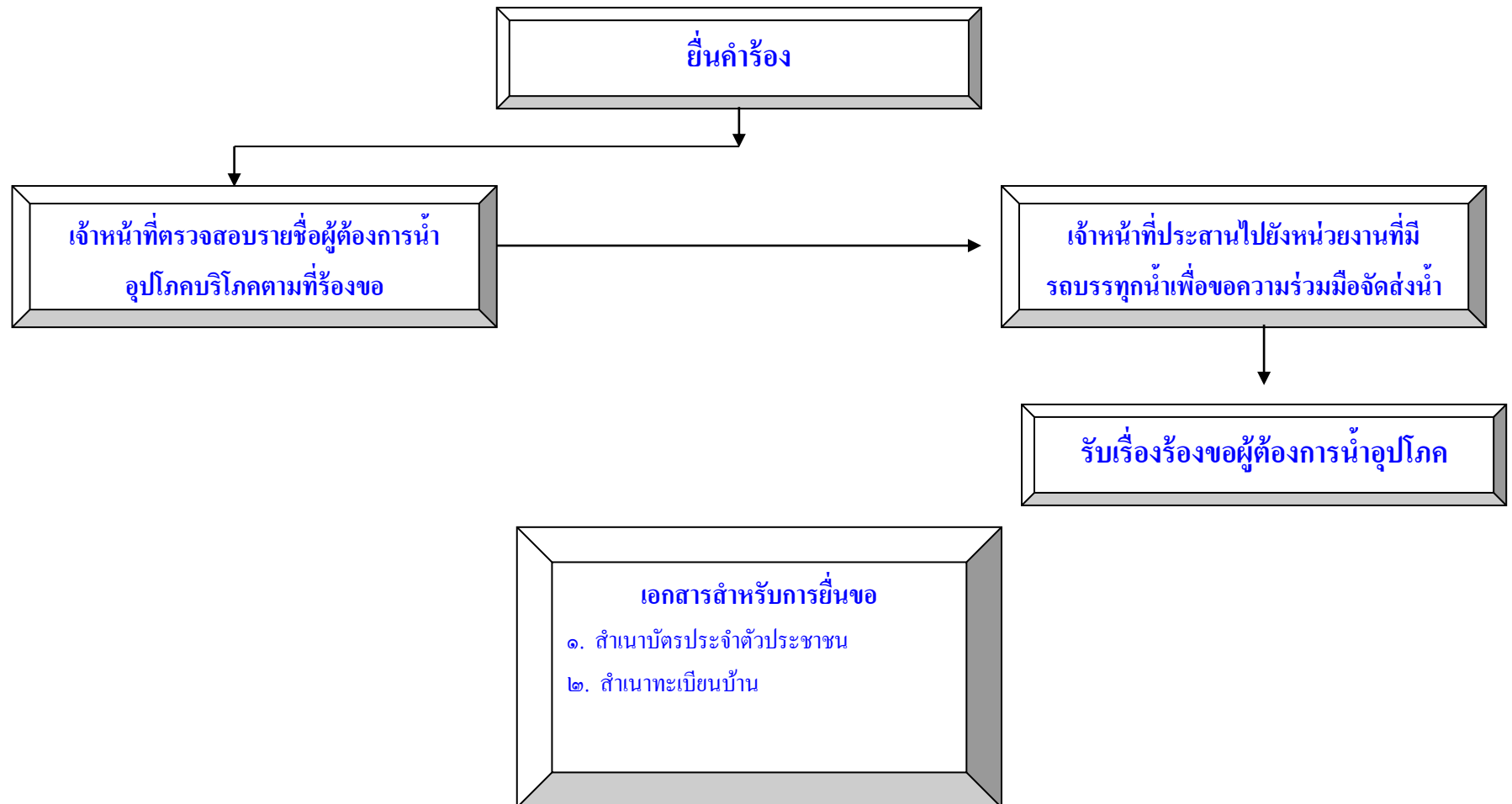
ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดินและถมดิน เวลาปฏิบัติงาน ๕ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (งานจัดเก็บรายได้)



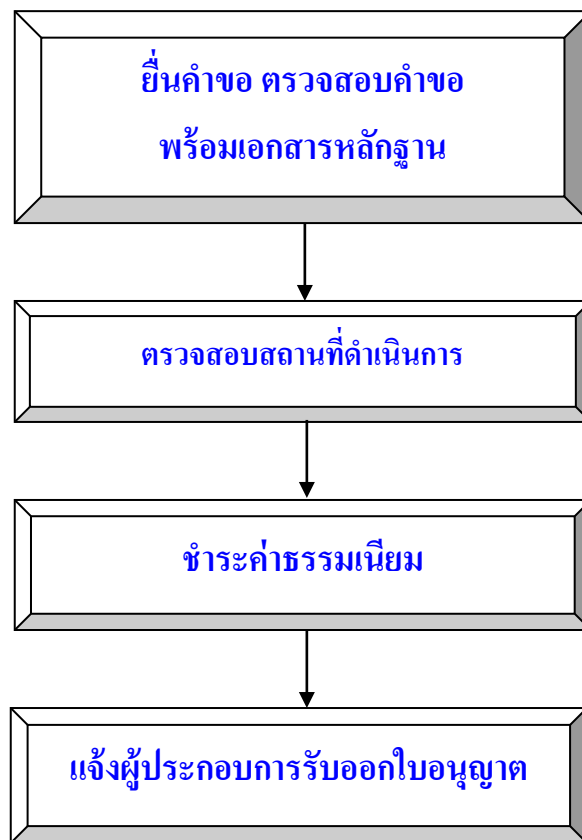
ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย เวลาปฏิบัติงานเดิม ๗ นาทีต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ นาทีต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค)



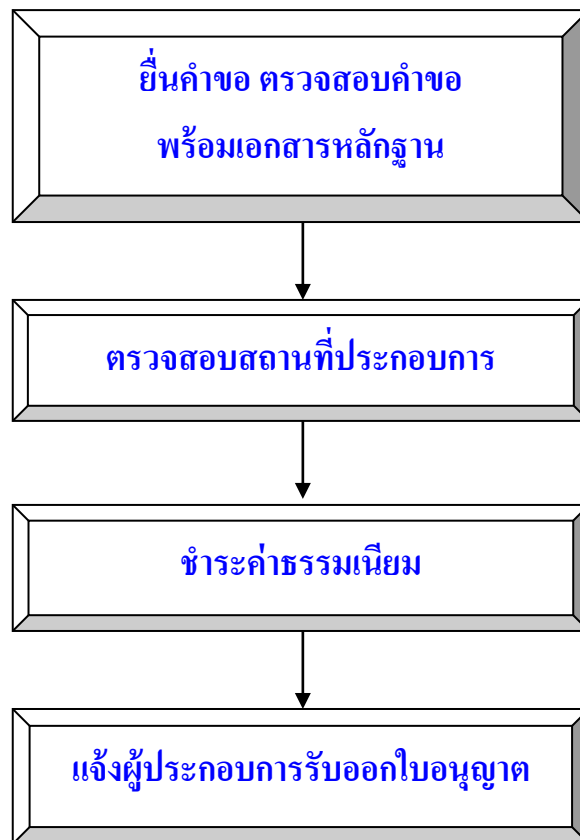
ขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เวลาปฏิบัติงานเดิม ๑ วัน เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ ชั่วโมงต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การขออนุญาตจัดตั้งตลาด)



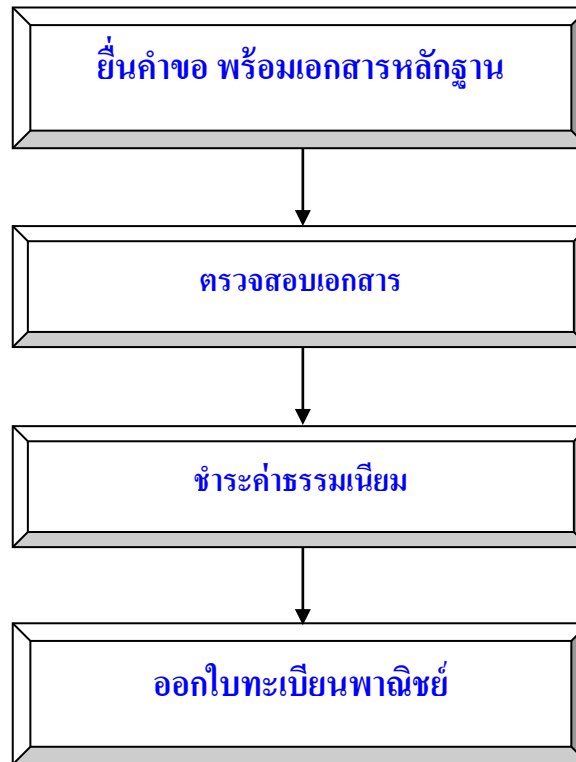
ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด เวลาปฏิบัติงาน ๗ วันต่อราย

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)**



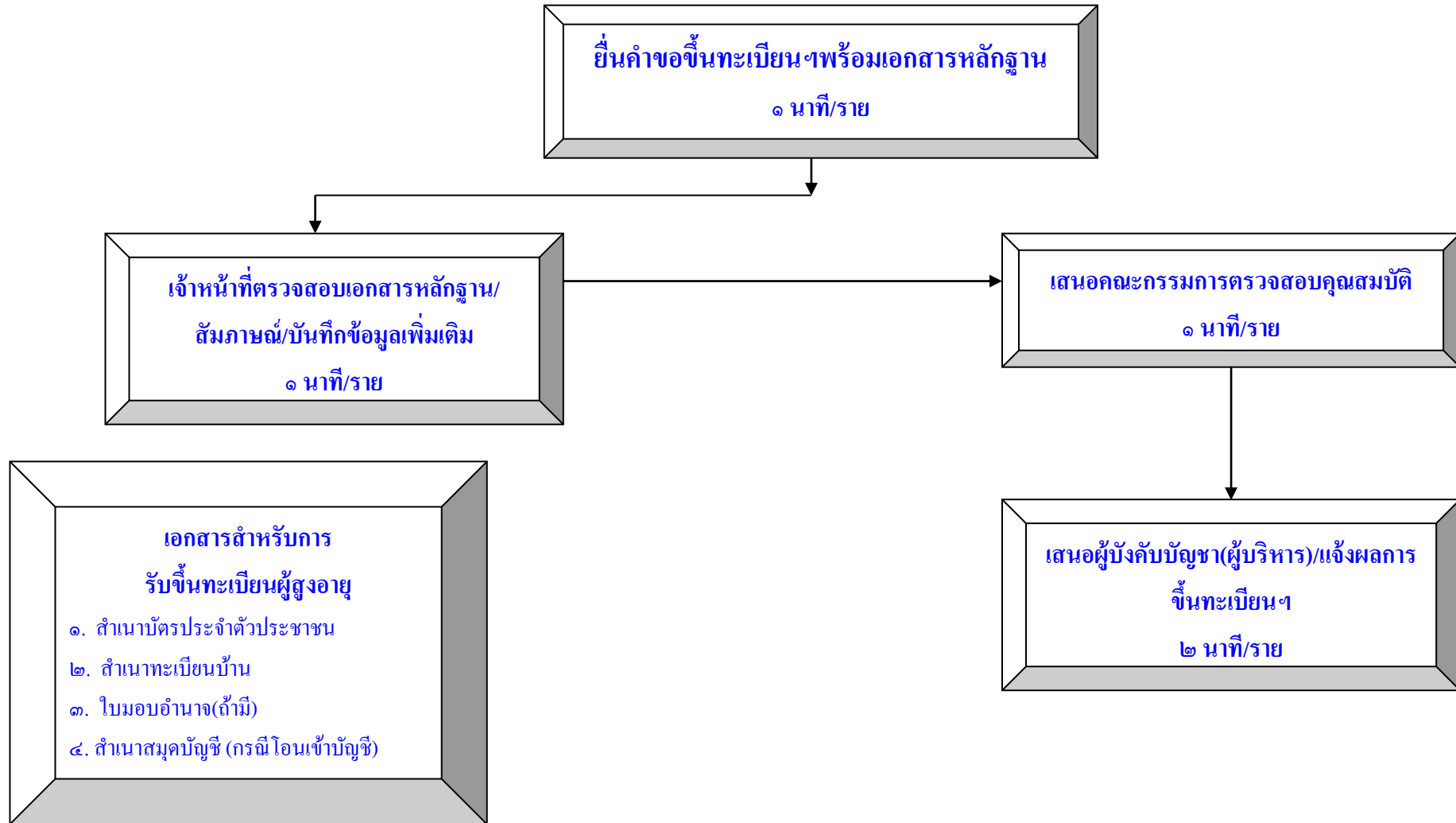
ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เวลาปฏิบัติงาน ๒๕ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การจดทะเบียนพาณิชย์)



ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ เวลาปฏิบัติงาน ๑๐ นาทีต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๗ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน
๑ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
๑ นาที/ราย

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๑ นาที/ราย

เอกสารสำหรับการ
รับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณี โอนเข้าบัญชี)

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/แจ้งผลการ
ขึ้นทะเบียนฯ
๒ นาที/ราย

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๘ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
รับขึ้นทะเบียน

