

แบบคำขอนหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกปี้ง

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ .....ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

๑. เฉพาะอัตราเงินเดือน ที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน ..... บาท

๒. เงินเดือน+ค่าครองชีพ.....บาท มีความประสงค์จะขอ

หนังสือรับรองบุคคลและเงินเดือน

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือรับรองอื่นๆ.....

เพื่อใช้ในการ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

-ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นปรากฏว่า

ถูกต้อง  ไม่ต้อง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(นางรุ่งทิพย์ อักษรสารกิจ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(นายสมณเชียร บัวเรือง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่งผู้มีอำนาจ

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ) .....

(นายธัชชัย ภัทรปรียากุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี้ง

(ลงชื่อ) .....

(นายสมโชค เคลือบคล้าย)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกปี้ง